

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



**CEIP XALOC**

*Aprovat pel consell escolar el 27 de juny de 2013*

# ÍNDEX

## **1. Organització dels recursos humans i materials.**

1.1. Els recursos humans.

1.1.1 Coordinador De L'equip De Suport

1.1.2 Horari per l'organització de l'equip de suport.

1.2. Recursos materials.

## **2. Mesures curriculars per a l'atenció a la diversitat.**

2.1. Mesures ordinàries: la programació d'aula.

2.1.1 Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:

2.2. Mesures específiques per a l'atenció a la diversitat.

2.2.1. Les adaptacions dels elements curriculars.

2.2.2. Adaptacions d'accés al currículum.

2.2.3. Flexibilització del període d'escolarització.

2.2.4. Reagrupaments de cursos per nivell.

## **3. Mesures metodològiques.**

3.1. Tipologia dels suports.

## **4. Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica de l'alumnat que se incorpora tardanament al sistema educatiu de les Illes Balears, per tal de garantir l'aprenentatge de les dues llengües que hi són oficials i de l'ús del català com a llengua vehicular.**

## **5. Criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixen.**

5.1. Qui l'elabora?

5.2. Durada de l'adaptació curricular.

5.3. Referents a tenir en compte a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars.

5.4. *Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars:*

5.5. *Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals*

5.6. *Registre de les adaptacions curriculars*

## **6. Procés d'entrega de les demandes a l'equip de suport**

## **7. Programes socioeducatius que preveuen mesures d'acolliment per l'alumnat**

## **8. Organització de la documentació de l'equip de suport**

## **9. Annexos**

0-DIAC

1-Llistat de demandes equip de suport

2-Demanda pel tutor/a

3- Registre d'alumnes d'incorporació tardana

4-Adaptació curricular individualitzada

5-Informe individual de l'alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu associades a DEA, IT o CP/HE

## **1.1 ELS RECURSOS HUMANS**

El Decret 119/2002, de 27 de setembre (ROC) estableix al seu capítol IV la composició i funcions de l'equip de suport. Així diu que formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i tot el professorat que dediqui una important part del temps lectiu a tasques de suport. Actualment, a la nostra escola comptem, a part de les representants de l'EOEP (orientadora i assistència social), amb un mestre especialista en Audició i Llenguatge (AL) compartit, del qual disposam un 80%, un mestre especialista en pedagogia terapèutica (PT), una mestra d'atenció a la diversitat (AD) i una mestra de suport d'infantil. Tots ells, es reuniran un hora a la setmana i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis i el/la director/a, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

En quant a les funcions que li son encomanades a l'equip de suport s'estableixen en tres àmbits diferents segons estiguin referides al professorat, a l'alumnat o al centre.

En relació al professorat:

- a) *Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumne amb necessitats educatives especials*
- b) *Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques*
- c) *Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat*
- d) *Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies*
- e) *Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat*
- f) *Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb nee.*

En relació a l'alumnat:

- g) *Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.*

En relació al centre:

- h) *Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions*
- i) *Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb nee*
- j) *Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre*
- k) *Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat*
- l) *Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius*

En començar el curs farem una previsió del suports a nivell de cicle, prioritant els grups amb més necessitats. Farem una reunió a nivell de cicles per a dur a terme aquesta previsió.

La Resolució de la Conselleria d'Educació i Cultura que aprova les instruccions per a l'organització i funcionament de les escoles cada curs escolar especifica un aspecte que es fonamental en quant a la planificació dels recursos humans de que disposa el centre per a la realització dels suport, ja que indica que *s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats.*

Aquest darrer punt juntament amb les característiques del nostre centre fan que l'equip de suport de la nostra escola opti per distribuir als seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle.

Es tracta d'una mesura que afavoreix la normalització del context educatiu de l'alumne amb nee, l'aprofitament del suport per la resta dels seus companys i facilita la concreció de temps de coordinació entre els mestres de suport i els tutors. Esta distribució no es farà de manera equivalent per a totes les classes, sinó que es tindran en compte les necessitats de cada grup i l'aprofitament dels suports, es a dir, es prioritzarà l'atenció als grups on hi hagi major diversitat i aquells models de suport que afavoreixin la integració de l'alumnat amb nee dins el seu context.

Hem de tenir en compte que per a la realització d'aquesta tasca el centre disposa, a més de totes les hores lectives que els membres de l'equip dediquen al suport, totes aquelles hores de la resta de professorat del centre que es troben sense grup-classe.

### **1.1.1. COORDINADOR DE L'EQUIP DE SUPORT**

*Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.*

*Article 47. Designació del coordinador de l'equip de suport*

- 1. L'equip de suport actuarà sota la direcció d'un coordinador, nomenat pel director del centre per un període de dos cursos acadèmics, a proposta del cap d'estudis.*
- 2. El coordinador de l'equip haurà de ser un professor que desenvolupi tasques de suport.*
- 3. El coordinador de l'equip de suport cessarà en les seves funcions a l'acabament del seu mandat, o en cas de cessament decidit pel director a proposta motivada de l'equip, amb audiència de l'interessat.*

*Article 48. Funcions del coordinador de l'equip de suport*

*El coordinador de l'equip de suport assumirà les funcions següents:*

- a) Participar, com a responsable de l'equip, en l'elaboració i l'actualització del projecte curricular d'etapa, i en la formulació de propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.*
- b) Dirigir i coordinar les tasques que efectuï l'equip de suport per confeccionar les propostes que, elevades a la comissió de coordinació pedagògica, tinguin com a finalitat l'elaboració o l'actualització per part d'aquesta del projecte curricular.*
- c) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.*
- d) Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i que s'elabori la memòria de final de curs.*

*e) Aquelles altres funcions que li encomani el cap d'estudis en l'àmbit de la seva competència, especialment les relatives a suport i reforç educatiu.*

Al nostre centre aquest càrrec anirà rotant cada dos anys amb l'AL, PT i AD. Les actes de les reunions de l'equip de suport es guardaran en format digital a la carpeta corresponent.

### **1.1.2- HORARI PER L'ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.**

Durant el mes de setembre l'equip de suport tindrà un horari flexible, que li permetrà elaborar el seu horari en funció de les necessitats de l'alumnat i dels diferents horaris del tutors. En conseqüència, el funcionament al cent per cent de l'equip començarà en tenir llests els horaris tenguent com a data màxima el mes d'octubre.

La mestra de suport d'ed infantil durant el període d'adaptació dels nins/es de 3 anys farà suport als grups esmentats.

Durant el mes de juny, l'horari també serà flexible, prioritzant els casos més significatius, per tal d'avaluar la tasca feta i planificar actuacions posteriors. Els membres de l'equip de suport s'alliberarà, si cal, d'hores lectives del seu horari, sense deixar de fer la seva tasca, consensuat amb el seu cicle.

## **1.2 RECURSOS MATERIALS**

Al nostre centre tots els mestres de l'equip de suport gaudeixen d'un espai individual on poden desenvolupar la seva tasca.

A principi de curs prepararem un calendari d'espais per poder empra-los per tots els membres de l'equip de suport

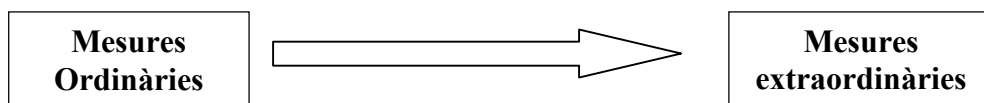
En quant als recursos materials de que disposa l'escola per a l'atenció a la diversitat per a les activitats d'E-A són molt amplis i diversos. Dins cada aula es troba un inventari amb el material del qual disposa cada especialista i que esta a l'abasts del claustre de professors del centre.

Cada especialista de l'equip de suport ha anat durant el transcurs dels anys ampliant i millorant tot aquell material necessari per facilitar i millorar la seva tasca.

Així disposam des de material elaborat i/o adaptat: fitxes de vocabulari, jocs de llengua, contes... fins a programes informàtics o material lliurat per l'equip de suport...

## 2. Mesures curriculars per a l'atenció a la diversitat

Les mesures curriculars que es podran adoptar per donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries fins a les més extraordinàries.



### 2.1. Mesures ordinàries: la programació d'aula.

D'acord amb l'art. 64 del reglament de les escoles públiques d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5-10-02) la programació didàctica ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat.

#### 2.1.1 Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:

Per tal de donar resposta a la diversitat, les programacions d'aula han de ser obertes i flexibles. Quantes més mesures d'atenció a la diversitat es contemplin des de la programació d'aula, menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes.

Aquesta flexibilització requereix complir alguns requisits claus:

a) Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tots els alumnes, però plantejant *distints graus d'assoliment i activitats diferents* atenent a les competències, necessitats, habilitats,... de cada alumne.

En aquest sentit, serà important:

- Seleccionar activitats que, beneficiant a tots, ho facin als alumnes que presenten majors dificultats.
- Dissenyar activitats àmplies amb diferents graus de dificultat i nivell de realització
- Dissenyar activitats diferents per a treballar un mateix contingut.
- També els *mètodes d'avaluació* hauran de ser diversificats, així com els *procediments i instruments d'avaluació*, a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap i no es vegi limitat per l'instrument o procediment emprat.

b) Fer ús d'una *varietat de metodologies didàctiques*. Des de la programació d'aula la metodologia s'ha de diversificar per donar cabuda a la diversitat: no necessàriament tots han de fer les mateixes activitats o propostes didàctiques al mateix temps, al mateix ritme o amb el mateix nivell de dificultat. Per tant serà positiu emprar metodologies obertes que permetin que cada alumne avanci segons el seu ritme i nivell de competència curricular.

c) *Flexibilitzar els objectius i els continguts*. D'acord amb l'art. 64 de l'esmentat reglament la programació didàctica ha d'incloure, necessàriament, entre d'altres *els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, amb especial referència als mínims exigibles*

D'aquí la importància de tenir presents els objectius i criteris d'avaluació mínims. De tal manera que els objectius i continguts a treballar en cadascun dels cicles i nivells formaran un continu que anirà des de les capacitats mínimes esperades per a cada un dels cicles i nivells fins a les capacitats "màximes" establertes al CC per a cada un dels cicles.

Per altra part, entre els aspectes que s'hauran d'incloure a la programació d'aula, d'acord amb el Decret 119/2002, s'hi assenyalen també les mesures de recuperació i els reforços per aconseguir aquesta recuperació. Així idò, dins la programació d'aula s'hauran de preveure mesures de reforç ordinari per a que els alumnes superin les dificultats d'aprenentatge ordinàries. Es tracta reforçar o ajudar a recuperar a l'alumne alguns continguts concrets davant els quals l'alumne mostra dificultats, a fi que pugui continuar l'aprenentatge al seu ritme habitual.

Entre les mesures de recuperació i reforç, podem parlar de:

- a) Reforç/ajuda previ a l'explicació del tema en el grup-classe o a la realització d'una determinada activitat: permetrà que l'alumne pugui enfrontar-se al tema o activitat amb una major seguretat. (p.e, facilitar que un alumne amb dificultats d'aprenentatge de la lectoescriptura es prepari un dictat concret que es farà amb posterioritat l'aula,...)
- b) Reforç/ajuda simultani dins l'aula: el tutor i el mestre de suport a l'aula ajuden a l'alumnat durant la realització de tasques pràctiques o exercicis col·lectius per a que puguin superar les dificultats davant un determinat contingut
- c) Reforç/ajuda posterior a l'explicació del tema en el grup classe: permetrà reforçar els continguts treballats i assegurar-ne la seva comprensió per part de l'alumne.

## **2.2.Mesures específiques per a l'atenció a la diversitat.**

### **2.2.1.Les adaptacions dels elements curriculars.**

Les adaptacions curriculars individualitzades són una estratègia adequada per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de cada alumne, quan aquestes necessitats no poden ser contemplades des de la programació d'aula. Suposen, per tant, modificacions de la programació d'aula.

"Les adaptacions curriculars són ajustaments o modificacions que es duen a terme sobre elements d'accés al currículum o sobre els elements bàsics del currículum (objectius, continguts, competències bàsiques i avaluació), per respondre les necessitats de l'alumne.

Per tant, mitjançant l'adaptació curricular s'adequa el currículum a les necessitats de l'alumne amb la finalitat que pugui desenvolupar al màxim les capacitats establertes en els objectius generals de l'etapa i participar dels entorns generals i comuns." (Resolució del conseller d'educació i cultura, de dia 30 d'abril del 2009 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació primària)

En aquest sentit diferenciarem entre adaptacions curriculars no significatives, adaptacions curriculars significatives i adaptacions curriculars d'ampliació.

a) Parlarem D'*ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES*, quan les modificacions no afectin als objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics (mínims) i per tant permetin a l'alumne assolir els objectius del cicle (mínims exigibles). Aquestes modificacions podran anar referides als diferents elements del currículum:

- *Adaptacions en els procediments i/o instruments d'avaluació*

Amb determinats alumnes, especialment aquells que tenen greus dificultats de comunicació i/o de l'aprenentatge de la lectoescriptura serà necessari adaptar els procediments i/o instruments d'avaluació, a fi que aquests no condicionin els resultats obtinguts per l'alumne. En determinats casos, no es tracta tant de reduir el nivell d'exigència o consecució esperat, sinó de cercar aquells procediments que es puguin ajudar a conèixer el que l'alumne ha après.

- *Adaptacions en la metodologia*

En altres casos, serà suficient amb una ajuda més individualitzada, o amb la presentació dels continguts mitjançant canals diferents (fer ús de suports visuals, gestuals,... ) o amb metodologies diverses (manipulació, observació directa,...) per afavorir la comprensió d'un contingut. Dins aquest punt podríem tenir en compte totes les mesures ordinàries explicades en el punt anterior.

- *Adaptacions en els continguts.*

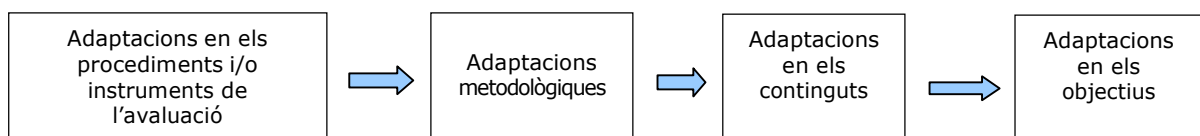
A vegades per a determinats alumnes amb un ritme de treball més lent, es poden fer modificacions en la seqüenciació prevista dels continguts, sense que això suposi renunciar a l'aprenentatge dels mateixos. En altres, es podrà optar per prioritzar aquells continguts que es consideren més bàsics o rellevants i, en ocasions, podrem decidir eliminar-ne alguns no considerats mínims, per tal que l'alumne pugui aprofundir més en aquells que es consideren essencials i, evitar així, que es "despenyi" del ritme de la classe.

- *Adaptacions en els objectius*

Davant els alumnes amb dificultats d'aprenentatge, a vegades resultarà necessari adaptar els objectius.

És evident que aquesta ha de ser la darrera opció, ja que tots els objectius contribueixen en major o menor mesura a la consecució de les finalitats de l'etapa.

A l'hora de dur a terme qualsevol adaptació curricular no significativa es seguirà el següent ordre:



b) *ADAPTACIONS SIGNIFICATIVES*: Les AC són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen substancialment els objectius, continguts i criteris d'avaluació i, per tant, el grau de consecució de les capacitats del cicle corresponent.



Les adaptacions curriculars significatives tenen com a resultat un currículum que s'aparta significativament del que fan els altres companys de l'aula. Són, per tant, una mesura excepcional que pot posar en qüestionament la possibilitat d'assolir els objectius de l'educació obligatòria i la consegüent titulació.

- c) **ADAPTACIONS CURRICULARS D'AMPLIACIÓ:** L'objectiu d'aquestes adaptacions és donar resposta als alumnes amb nee associades a condicions de sobredotació intel·lectual.

“L'adaptació curricular d'ampliació es durà a terme quan en l'avaluació psicopedagògica es valori que l'alumne té un rendiment excepcional en un nombre limitat d'àrees o quan malgrat tenir un rendiment excepcional i continuat a totes les àrees es detecta desequilibri amb els àmbits afectius i d'inserció social. L'adaptació individual del currículum recollirà l'enriquiment dels objectius i continguts, la flexibilització dels criteris d'avaluació, i la metodologia específica que convé utilitzar tenint en compte l'estil d'aprenentatge i el context escolar.

### **2.2.2. Adaptacions d' accés al currículum.**

Són adequacions adreçades a facilitar l'accés amb normalitat al currículum. Aquestes adequacions poden ser:

- a) Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic)
- b) Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació)

### **2.2.3. Flexibilització del període d' escolarització.**

La permanència un any més en el cicle o a l'etapa:

- a) **A l'etapa d'educació infantil;** com mesura excepcional per alumnes amb nee "... es podrà autoritzar la permanència de l'alumne un any més en el segon cicle de l'Educació Infantil, a petició de la Direcció del centre on estigui escolaritzat, previ informe del tutor i conformitat de la família, quan a l'informe de l'EOEP s'estimi que aquesta permanència li permetrà assolir els objectius de l'etapa o serà beneficiosa per a la seva socialització. La Inspecció d'Educació elaborarà un informe sobre la procedència d'aquesta autorització" (*Ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials*)
- b) **A l'etapa d'educació primària** " al final de cada cicle i com a conseqüència del procés d'avaluació es decideix sobre la promoció de l'alumne al cicle següent. La decisió de fer quedar un any més en algun cicle, només es podrà adoptar una vegada durant l'educació primària. El mestre tutor o tutora juntament amb l'equip docent és qui adopta aquesta decisió, amb audiència prèvia dels pares o tutors, tenint en compte l'opinió i els informes dels altres mestres que intervenen directament en el procés d'ensenyament/aprenentatge de l'alumne i dels serveis corresponents d'orientació psicopedagògica.

En qualsevol cas, la decisió es pren després d'haver valorat l'assoliment dels objectius programats, el grau de satisfacció referit a l'aprenentatge amb relació a les capacitats de l'alumne, i les conseqüències previsibles, positives i negatives, que cada una de les opcions possibles pugui tenir pel que fa al procés global d'aprenentatge de l'alumne. En el cas de prendre la decisió de promoció s'ha de fer constar en acta el motiu de la decisió.

Si un alumne promociona d'un cicle a un altre i ha assolit de forma incompleta els objectius corresponents, ha de tenir el reforç educatiu adequat per fer-ho en el cicle o en l'etapa en què s'incorpora. Per als alumnes amb necessitats educatives especials segons les avaluacions psicopedagògiques fetes pels serveis d'orientació educativa i psicopedagògica de la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de fer les adaptacions curriculars corresponents" (*art 23 Decret 125/2000, de 8 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'EI, l'EP i l'ESO a les Illes Balears*). *Excepcionalment en el cas d'alumnes amb nee poden romandre un curs escolar més a educació primària si ja han repetit un curs a educació infantil. En el cas que no hagin repetit el darrer any del segon cicle d'educació infantil podrà ser autoritzada la permanència de l'alumne dos cursos escolars més.*

#### **2.2.4.Reagrupaments de cursos per nivell.**

A 4t d'Educació Infantil, a 6É d'Educació Infantil i en acabar els diferents cicles d'educació primària, si l'equip docent ho considera oportú, es podran reestructurar els grups per poder atendre millor la diversitat i afavorir el procés d'ensenyament i aprenentatge del grup d'alumnes.

### **3. Mesures metodològiques.**

Des de la implantació de la LOGSE, els centres educatius són centres d'integració d'alumnat amb nee.

Ara no només es pretén la integració física de l'alumne amb nee dins el grup de nins de la seva edat, sinó que també es pretén una integració dins el currículum ordinari que hi haurà que adaptar perquè aquest alumnat pugui accedir-hi i treballar per assolir els mateixos objectius que els altres.

L'alumnat amb nee necessita que se li faciliti l'accés al currículum per així poder desenvolupar-lo, amb o sense adaptacions del currículum ordinari, dins un context normalitzat, integrador i participatiu.

Per tant, qualsevol tipus de mesura que es prengui a nivell metodològic haurà d'anar encaminada cap a la inclusió (integració + participació) de tot l'alumnat en totes les activitats organitzades pel centre i, consegüentment, els suports no són una excepció.

Les característiques més importants de l'organització de l'equip de suport del CEIP xaloc es basen en els següents punts :

- Un mestre de l'equip de suport assignat a cada cicle:

Ens permetrà facilitar determinades estratègies que afavoriran la qualitat del procés d'ensenyament i aprenentatge, ja que permetrà una atenció més individualitzada a tot l'alumnat.

- Un únic perfil de mestre de suport

S'intentarà actuar al centre, dins de les nostres possibilitats, de la manera més global possible. És a dir cada mestre de l'equip de suport actuarà en el seu cicle atenent a tot l'alumnat indistintament de la seva dificultat d'aprenentatge sempre i quan això sigui possible. És a dir actuarem d'aquesta manera en aquells casos on el grau o la característiques de l'alumnat amb nee no requereixi necessàriament el treball directe de l'especialista. Es prioritzarà que quedin atesos aquells alumnes que requereixin la intervenció directa d'un especialista.

- Críteris del horaris del mestres de l'equip de suport estaran fets en funció de les necessitats del grup i no dels alumnes en concret.

El mestre de suport és un recurs que es posa a disposició del centre per atendre la diversitat d'interessos, capacitats, motivacions i característiques personals que presenten els seus alumnes, però això no significa que tingui que fer feina únicament i directament amb els nins de nee, ja que això trencaria l'ambient de normalitat que, respecte als seus companys, necessita per a la seva completa integració. Així l'objectiu final seria amb les mesures d'organització de cada cicle atendre a la majoria d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge indistintament del grau que tinguin.

Amb aquests punts es preten optimitzar els recursos que té el centre el màxim possible per atendre a la diversitat d'alumnat que té el centre.

A més d'aquest 3 punts tendrem en compte i com a punt també molt important el següent:

El treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària. Això implica una necessària coordinació entre el mestre de suport i el tutor o mestre especialista que s'haurà de concretar amb un temps de reunió dins l'horari setmanal.

Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

A continuació, presentem mesures metodològiques i d'organització per atendre la diversitat afavorint la qualitat de l'ensenyament dins el marc de l'escola inclusiva.

### **3.1 Tipologia dels suports**

Podrem optar pels següents tipus d'agrupaments:

- a) Desdoblament: El professor de la matèria disposa d'un altre professor (mestre de l'equip de suport o mestre amb hora de suport al centre) un temps a la setmana i divideix el grup de manera heterogènia o homogenia en les àrees instrumentals procurant que els grups resultants tinguin un nombre similar d'alumnes. S'afavoreix l'atenció més individualitzada de l'alumne amb més oportunitats d'atenció personal i un treball més adaptat.
- b) Grup flexible: La funció de l'agrupament flexible és preparar als alumnes per assolir els objectius mínims de l'àrea i dotar-los de capacitats i tècniques d'estudi i treball per treballar autònomament. Organitzarem els grups a les àrees de llengües i matemàtiques prioritàriament establint a cada nivell tres grups de treball.
- c) Tot un grup amb dos professors a la mateixa classe: L'actuació de dos professors dins d'una mateixa dinàmica d'aula afavoreix l'atenció a la diversitat. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és que els infants el percebin com una modalitat que implica dos mestres dins l'aula i que va dirigit a donar suport a tots els infants i no només a aquells que presenten NEE. Les tasques corresponents a cada un dels docents implicats en el suport es consensuarà entre els implicats i es detallarà al pla d'actuació anual de l'equip d'atenció a la diversitat i a la programació d'aula. Així com l'ACI si hi ha algun infant del grup que així ho requereixi.
- d) Tallers: La seva funció és treballar en un grup més reduït que el grup-classe continguts de manera pràctica i manipulativa (els procediments es converteixen en l'eix vertebrador) el que fa que aquesta modalitat d'agrupament sigui un instrument útil per incrementar la motivació dels alumnes vers el treball escolar i ampliar els seus aprenentatges. Ex: tallers de llenguatge oral a Infantil, tallers de lectoescriptura...Poden intervenir-hi dos, tres mestres o més (cadascú es fa càrreg d'un taller) i són rotatius pels alumnes.
- e) Atenció individualitzada o en petit grup: Atenció específica i temporal a un alumne o petit grup d'alumnes amb dificultats de llenguatge (A.L), amb

alumnes d'incorporació tardana (AD) o amb alumnes NESE . El seu objectiu es afavorir el seu progrés i la seva posterior integració a la dinàmica general del grup-classe.

f) L'ajuntament de Calvià ofereix un suport especialitzat en horari no lectiu.

Educació infantil: Psicomotricitat i logopèdia

Educació Primària: 1r cicle: Tallers de lectoescriptura i logopèdia

Educació Primària: 2n cicle: Tallers de matemàtiques i logopèdia

Educació Primària: 3r cicle: Tallers de matemàtiques i llengua i logopèdia

TDHA

L'alumnat que va en aquests cursos de formació són proposats pels diferents tutors i els especialistes del centre i amb un ordre de prioritats.

**4. Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica de l'alumnat que se incorpora tardanament al sistema educatiu de les Illes Balears, per tal de garantir l'aprenentatge de les dues llengües que hi són oficials i de l'ús del català com a llengua vehicular.**

Aquest punt estarà desenvolupat d'una forma més completa al pla d'acollida del centre que trobareu al darrer punt d'aquest pla d'atenció a la diversitat.

**5. Criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixen.**

### **5.1. Qui l'elabora?**

L'equip docent té la responsabilitat d'elaborar l'adaptació curricular; per això, ha d'establir el calendari necessari per a l'elaboració de les adaptacions curriculars pertinents.

D'acord amb el Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels col·legis públics d'educació infantil i primària:

El tutor serà l'encarregat de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

L'equip de suport : Col·laborarà en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'ACS de l'alumnat amb NESE (NEE i altres)

### **5.2 Durada de l'adaptació curricular**

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu, se n'ha de preveure la revisió i, si cal, la modificació.

### **5.3 Referents a tenir en compte a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars:**

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial, dins el termini més breu possible. El DIAC s'elaborarà quan s'hagi de fer una adaptació curricular, tan si el nin es alumnat NESE com si no.

La finalitat d'una ACS és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació d'aula i el seu referent curricular seran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles especificats en la seva ACS del cicle corresponent establerts en el projecte curricular.

Quan a partir de l'avaluació del nivell de competència curricular, es determini que per donar resposta a l'alumne no s'hauran de modificar els objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats mínims pel cicle, parlarem d'Adaptacions curriculars no significatives.

En aquells casos, en que d'acord amb l'avaluació del nivell de competència curricular de l'alumne, es consideri necessari eliminar objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics, parlarem d'Adaptacions curriculars significatives.

***En aquestes dues possibilitats emprarem el DIAC del centre escolar que es troba a l'annexe 0***

#### ***5.4 Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars:***

A principi de cada curs l'EOEP lliurarà al centre (equip de suport) els informes psicopedagògics individualitzats amb les propostes d'adaptació curricular per a cada un dels alumnes de la seva competència inclosos al PAD, d'acord amb l'avaluació feta conjuntament amb el tutor i l'equip de suport a final del curs anterior.

La resta de l'equip de suport ( PT, AD i AL ) lliuraran els informes individuals de la resta d'alumnes inclosos en el PAD.

Durant el mes de setembre, els tutors revisaran la proposta d'adaptació feta i es faran les modificacions necessàries. Aquest informe psicopedagògic (proposta d'adaptació) s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne.

El tutor/a, amb l'ajuda de l'equip de suport, serà l'encarregat de posar en pràctica l'adaptació curricular planificada per a cada un dels alumnes del seu grup. Durant el curs es podran fer les revisions i modificacions que es considerin necessàries, de la qual cosa se n'informarà a l'EOEP.

Durant el mes de maig, es durà a terme l'avaluació final de cada un dels alumnes inclosos al PAD, i es faran les propostes d'adaptació necessàries pel curs següent.

L'EOEP s'encarregarà d'elaborar els corresponents informes.

L'equip directiu serà l'encarregat de facilitar els temps de coordinació necessaris per poder dur a terme l'avaluació i el seguiment de l'alumnat inclòs al PAD .

L'organització que durem a terme serà la següent:

Cada representant de l'equip de suport està adscrit a un cicle. Aquest representant s'encarregarà conjuntament amb el tutor i l'equip docent necessari d'elaborar les ACS pertinents. S'establirà un horari mensual que s'inclourà en el HOP especificant amb quin tutor li correspon, per poder facilitar la tasca.

## **5.5 Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals:**

D'acord amb l'ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb nee: L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions no significatives es farà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació mínims del cicle i/o curs.

L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives es farà agafant com a referència els objectius i criteris d'avaluació fixats en l'adaptació curricular corresponent.

Les qualificacions que reflecteixin la valoració del procés d'aprenentatge de les àrees que hagin estat objecte d'adaptacions curriculars significatives, s'expressaran en els mateixos termes que els establerts a l'Ordre que regula l'avaluació a l'EI i a l'EP. La informació que es proporcioni als pares constarà, a més de les qualificacions, d'un informe del progrés de cada alumne respecte als objectius proposats en la seva adaptació curricular, que es lliurarà al primer trimestre i al darrer trimestre del curs.

A l'hora d'elaborar els informes de l'alumnat NEE-NESE haurem de tenir en compte:

- Cada representant de cicle es reunirà amb els mestres implicats amb el suport de l'alumnat per elaborar l'informe.
- Al Gestib web el tutor amb l'ajuda, si escau, del mestre representant de l'equip de suport al cicle omplirà la casella de RE o ACS i hi posarà observacions si escau. Es posarà **ACS** si a l'alumne li han elaborat una AC significativa. Posarem **RE** en el cas que no sigui significativa, o que l'alumne hagi rebut un reforç específic de forma periòdica.
- Només es farà un informe conjunt de l'equip de suport per alumne

## **5.6 Registre de les adaptacions curriculars.**

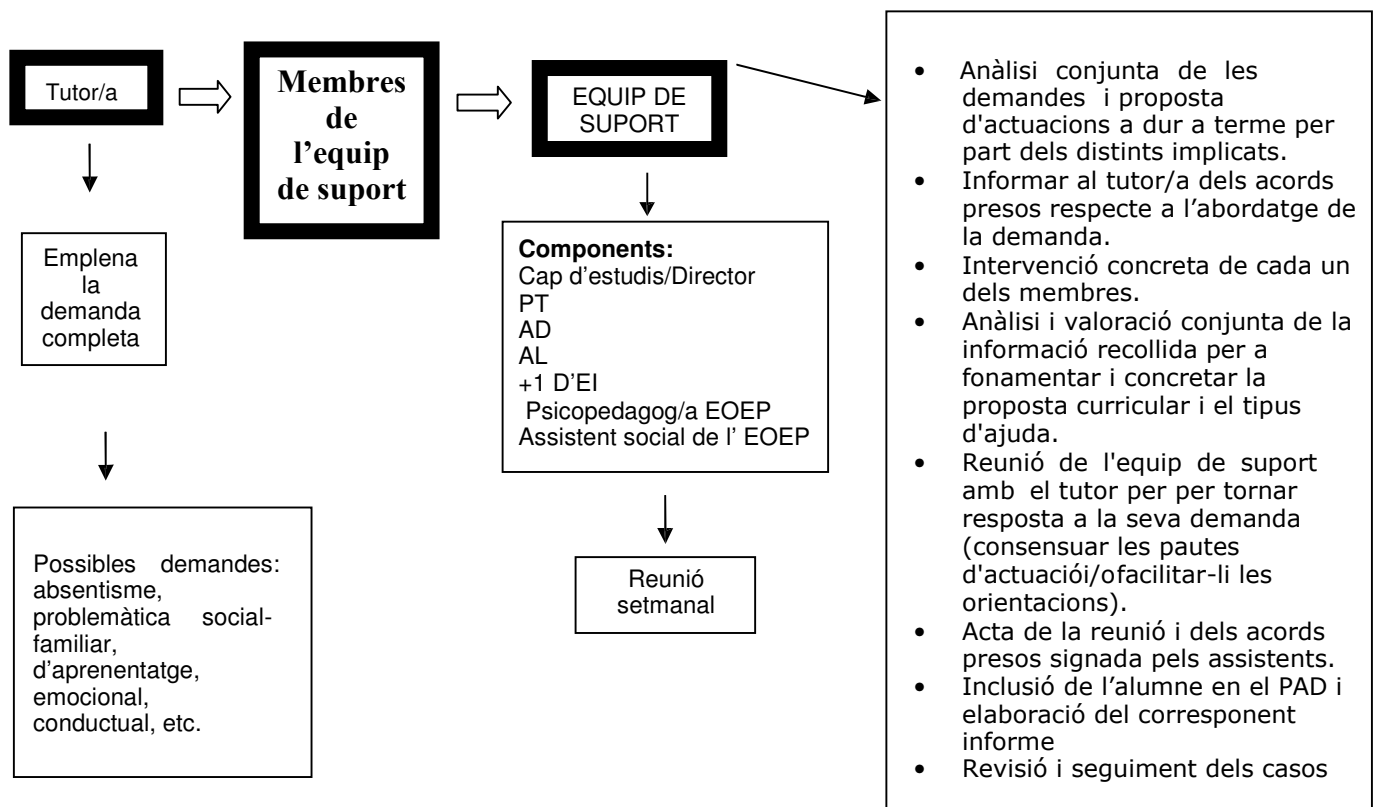
Les adaptacions curriculars quedaran registrades al DIAC. El DIAC inclourà els següents punts:

1. Les dades d'identificació de l'alumne i del professorat que hi participa,
2. Les nee detectades i els, elements facilitadors que li permetin participar de l'entorn general i comú.
3. El nivell de competència curricular. La proposta d'adaptació (tant d'accés com dels elements curriculars). Estil d'aprenentatge.
4. L'organització del professorat i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne.
5. La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'ACI, amb els indicadors i instruments
6. Els criteris de promoció amb els indicadors que s'han de tenir present, per decidir en quin moment s'ha de deixar d'oferir aquesta personalització de l'ensenyament i/o en quines circumstàncies ha de canviar de nivell i/o etapa educativa.
7. Col·laboració amb la família

El document individual d'adaptacions curriculars, l'informe d'avaluació psicopedagògica, i en el seu cas el dictamen d'escolarització, s'adjuntaran a l'expedient acadèmic." (ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb nee)

## 6. Procés d'entrega de les demandes a l'equip de suport

El model de la demanda està elaborat per l'EOEP de zona i es troba a l'annexe 2.



## 7. Programes socioeducatius que preveuen mesures d'acolliment per a l'alumnat

Aquest estarà desenvolupat ampliament en el Pla d'acollida del centre



## **8. Organització de la documentació de l'equip de suport**

La documentació de l'equip de suport estarà organitzada de la següent manera:

DEMANDES: L'equip de suport disposa d'una carpeta on fins el curs 2012-13 es tenen guardades totes les demandes efectuades al llarg de l'escolarització de l'alumnat al centre. A partir d'aquest curs haurà dues còpies. Una a l'expedient de l'alumne i l'altre a la carpeta digital de l'equip de suport.

### INFORME INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A DEA, IT O CP/HE (ANEXE 5):

Aquest informe es realitzarà anualment de nou, actualitzant totes les noves dades. Haurà d'estar llest durant les dues primeres setmanes d'octubre. Aquest informe haurà de ser signat dues vegades per la família. Primera, a l'hora de crear el document, que es realitzarà durant les dues darreres setmanes del mes d'octubre i al final de curs amb l'entrega de butlletins de notes. Aquest informe és guardarà a l'expedient de l'alumne i a la carpeta digital de l'equip de suport.

### APARTAT 8 DE INFORME INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A DEA, IT O CP/HE (ANEXE 5):

Aquest apartat s'anirà omplint cada trimestre amb els comentaris, modificacions oportuns i s'adjuntarà a final de curs a l'anexe 5. Finalment continuarem amb les passes de l'informe NESE explicades anteriorment.

IT (alumnes d'incorporació tardana): Pels alumnes d'incorporació tardana hi haurà una carpeta on s'organitzaran les altes i baixes del programa. (annexe 3). També es realitzarà l'informe individual de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a DEA, IT o CP/HE per al curs corresponent que es guardarà a l'expedient de l'alumne i a la carpeta digital de l'equip de suport.

DIACS: Es trobaran una vegada feta l'avaluació final a l'expedient de l'alumne i a la carpeta digital de l'equip de suport.

Informes conjunts equip de suport: són aquells on participen dos o més especialistes de l'equip. Estaran a l'expedient de l'alumne i a la carpeta digital de l'equip de suport.

Informes (AL, AD,PT, +1): Es trobaran a l'expedient de l'alumne i a la carpeta digital de l'equip de suport

Per un altra banda cal dir que als expedients dels alumnes amb qualche atenció de l'equip de suport tendrà a la pestanya organitzadora un gomet vermell. A més dins la carpeta clasificadora hi haurà una carpeta blava amb un còdi de colors per tal de facilitar l'organització:

- Gomet vermell : Demandes i intervencions
- Gomet groc: Dictamen
- Gomet blau: Informes interns
- Gomet verd: Informes extrerns
- Gomet quadrat blau: DIACS i Informes NESE

LA CARPETA DIGITAL D'ALUMNAT DE L'EQUIP DE SUPORT: estarà organitzada de la següent manera. Cada alumne atès per l'equip de suport tindrà una carpeta personalitzada amb el títol següent: "Llinatges i nom" . Dins la carpeta es podran trobar els documents següents:

- 20xx- xx Demanda
- 20xx- xx Informe NESE (IT, DEA, CP/HE)
- 20xx- xx DIAC
- 20xx- xx Plantilla ACS
- 20xx- xx Apartat 8
- 20xx- xx Informe equip de suport ( 1R TRIMESTRE/FINAL )
- 20xx- xx Informe AL ( 1R TRIMESTRE/FINAL )
- 20xx- xx Informe AD ( 1R TRIMESTRE/FINAL )
- 20xx- xx Informe PT ( 1R TRIMESTRE/FINAL )

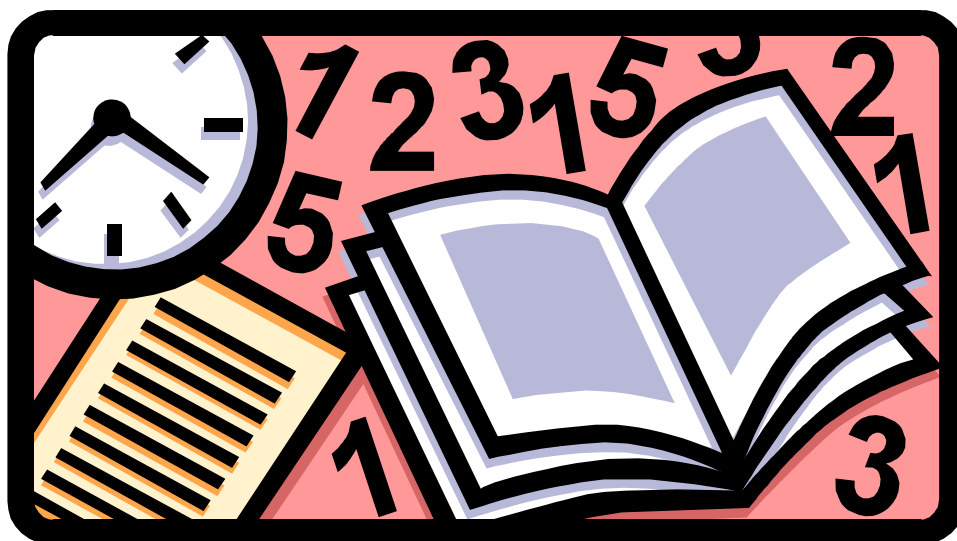
A més dins la carpeta d'alumnat haurà dues carpetes diferenciadores.

Una d'elles és "**Baixes centre**" que com el seu no indica es trobaran aquells nins que ja no pertanyen al nostre centre i l'altre serà "**Demandes pendants**" que seran aquells nins que han estat atesos per l'equip de suport però no s'ha obert cap document d'intervenció i que per tant queden pendants de realitzar.

**ALUMNE/A.....**

## **DIAC**

### **DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIONS CURRICULARS**



**CEIP XALOC**

Data d'elaboració:

Duració Prevista:

1. Les dades d'identificació de l'alumne i del professorat que hi participa

<b>Dades de l'alumne</b>	
Nom i llinatges:	
Edat:	Data de naixement:
Nom dels pares:	
Germans:	Lloc que ocupa:
Telèfon:	
Nivell i etapa:	

<b>Persones implicades</b>	
<b>Nom</b>	<b>Funció</b>

<b>Altres dades de l'alumne</b>
Informació personal i educativa rellevant
Serveis que rep fora del centre escolar

<b>Dades Escolars</b>
Escolarització prèvia
Resum d'adaptacions curriculars anteriors

2. Les NEE detectades i els, elements facilitadors que li permetin participar de l'entorn general i comú.

<b>Nivell que li correspondria per edat cronològica</b>	
<b>Nivell de referència per a l'ACI</b>	

<b>Necessitats educatives especials</b>

<b>Anàlisi del context</b>	
<b>Context escolar</b>	
Aspectes favorables	Aspectes desfavorables
<b>Context socio-familiar</b>	
Aspectes favorables	Aspectes desfavorables

3. El nivell de competència curricular. La proposta d'adaptació (tant d'accés com dels elements curriculars). Estil d'aprenentatge.

### **Nivell de competència curricular**

**Nivell de Competència Curricular:** Les caselles que l'alumne tenguí assolides en el moment de l'avaluació inicial es marcaran amb una x. Les que l'alumne vagi assolint a partir d'aquest moment es marcaran en color verd.

**Objectius a aconseguir durant el curs:** Les caselles s'emplenaran amb un 1, un 2 o un 3 segon el trimestre en que es proposi assolir l'objectiu.

**Avaluacions:** En aquestes caselles s'assenyalarà el moment en que es troba l'aconsecució de l'objectiu en el moment de l'avaluació.

- Aprenentatge assolit en el trimestre.
- Va avançant
- No s'ha iniciat

- Quan l'objectiu està aconseguit s'emplenarà la casella corresponent al Nivell de Competència Curricular

En el cas que es vulguin treballar ítems que no quedin reflectits a la graella de mínims per fer l'ACS es podrà emprar la graella de l'annexe 4

<b>LLENGUA CATALANA</b> <b>1r CICLE</b>	<b>Nivell competència curricular</b>	<b>Objectius a aconseguir durant el curs</b>	<b>AVALUACIONS</b>		
			<b>1r TRIMESTRE</b>	<b>2n TRIMESTRE</b>	<b>3r TRIMESTRE</b>
<b>BLOC I: Escoltar, parlar i conversar</b>					
1. Participa respectant les normes					
2. Ordena i explica amb lògica seqüències temporals-espacials de 4,5 o 6 vinyetes					
3. Descriu objectes i persones					
4. Coneix vocabulari de:					
a) Dies de la setmana					
b) Aliments					
c) Mesos de l'any					
d) Colors					
e) Parts del cos					
5. Compren un text oral que se li llegeix					
6. Memoritza i recita textos senzills					
7. Empra elements lingüístics i no lingüístics					
<b>BLOC 2: LLegir i escriure</b>					
<b>Bloc 2.1: Comprensió de textos escrits</b>					
8. Coneix les vocals i consonants					
9. Llegeix síl·labes directes					
10. Llegeix síl·labes inverses					
11. Llegeix síl·labes travades i simfons amb tr,gr,dr,br,cr,fr,pr,tx,tg,ig,ix					
12. Llegeix síl·labes travades i simfons amb gl,bl,cl,pl,fl					
13. Llegeix paraules i comprèn el seu significat					
14. Llegeix frases i entén el seu significat					
15. Llegeix frases amb la velocitat i ritme adequat al primer cicle					
16. Identifica en un text els protagonistes					
17. Explica la idea fonamental del text					
18. Explica els detalls secundaris del text					
19. Comprèn els textos senzills					
20. Sap agafar informació d'altres mitjans					
<b>Bloc 2.2: Composició de textos escrits</b>					
21. Escriu a nivell de còpia					
22. A partir d'una paraula escriu una oració					
23. Transcriu la ¿? i la !! del pla oral a l'escrit					

24. Realitza espontàniament composicions de pròpies frases: contes, històries, receptes, diaris...					
25. ESCRIU TEXTOS SENZILLS					
26. Té interès per escriure					
27. Utilitza adequadament:					
a) majúscules					
b) ca,que,qui,,co,cu					
c) sa,ce,ci,so,su					
d) ga,gue,gui,go,gu					
e) ja.ge,gi,jo,ju					
f) vocal neutra final					
g) r,rr					
h) ll,ny					
i) s,ss					
j) Noms propis i comuns					
k) Sinònims i antònims					
l) Família de paraules					
28. Utilitza adequadament:					
a) Formes verbals d'ús freqüent ( he + participi, hi ha, hi havia)					
b) Mots polisèmics					
c) Ordenar alfabèticament					
d) Pretèrit perfecte perifràsic: vaig + infinitiu					
<b>BLOC 3: Educació Literària</b>					
29. Escolta textos literaris					
30. Llegeix textos literaris senzills de manera guiada					
31. Llegeix textos literaris senzills de manera autònoma					
32. Compren textos literaris senzills					
33. Memoritza i recita textos literaris senzills					
34. Ús de recursos de biblioteca					
35. Produeix diferents textos literaris de manera senzilla i situacions de la vida quotidiana					
36. Expressa de manera oral textos literaris i situacions de la vida quotidiana					
<b>BLOC 4: Coneixement de la llengua</b>					
37. Separa paraules en síl·labes					
38. Distingeix síl·laba tònica de síl·labes àtona					
39. ESCRIU PARAULES EN SINGULAR I PLURAL					
40. Reconeix i escriu paraules en masculí i femení					
41. Fer concordar adequadament en diferents elements de l'oració					
42. Distingeix noms individuals de col·lectius					
43. Reconeix formes verbals en present, passat o futur					

**OBSERVACIONS:**

<b>LLENGUA CATALANA</b> <b>2n CICLE</b>	<b>Nivell competència curricular</b>	<b>Objectius a aconseguir durant el curs</b>	<b>AVALUACIONS</b>		
			<b>1r TRIMESTRE</b>	<b>2n TRIMESTRE</b>	<b>3r TRIMESTRE</b>
<b>BLOC I: Escoltar, parlar i conversar</b>					
1. S'expressa oralment amb fluïdesa, expressant vivències personals amb pronúncia i entonació adequades					
2. S'expressa oralment amb frases senzilles					
<b>BLOC 2: Llegir i escriure</b>					
3. Llegeix amb fluïdesa, amb entonació i rapidesa adequada textos de segon cicle de primària					
4. Comprèn les idees fonamentals d'un text llegit.					
5. Produeix diferents tipus de textos escrits: en situacions quotidianes i d'informació					
<b>BLOC 3: Educació Literària</b>					
6. Llegeix i identifica diferents textos literaris (teatre, poema, narració, còmic i cançons)					
7. Produeix textos senzills d'intenció literària.					
<b>BLOC 4: Coneixement de la llengua</b>					
8. Distingeix paraula, oració i text.					
9. Classes d'oracions (afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa)					
10. Identifica en l'oració el Subjecte i el Predicat.					
11. Separa en síl·labes i reconeix la síl·laba tònica.					
12. Reconeix diferents tipus de paraules segons la seva accentuació: agudes, planes i esdrúixoles.					
13. Ordena paraules per ordre alfabètic i s'inicia en l'ús del diccionari.					
14. Diferencia noms comuns i propis.					
15. Coneix el gènere dels noms.					
16. Coneix el número dels noms.					
17. Reconeix i utilitza els adjectius qualificatius i la seva relació amb el nom.					
18. Reconeix els verbs en l'oració i els diferencia de la resta dels elements gramaticals.					
19. Coneix el temps dels verbs: present, passat i futur.					
20. Identifica l'infinitiu d'un verb					
21. Classifica un verb respecte a la 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> o 3 <sup>a</sup> conjugació.					



22. Reconeix els determinants en l'oració:					
• Articles					
• Demonstratius					
• Possessius					
23. Reconeix els pronoms personals en una oració					

**OBSERVACIONS:**

<b>LLENGUA CATALANA</b> <b>3r CICLE</b>	<b>Nivell competència curricular</b>	<b>Objectius a aconseguir durant el curs</b>	<b>AVALUACIONS</b>		
			<b>1r TRIMESTRE</b>	<b>2n TRIMESTRE</b>	<b>3r TRIMESTRE</b>
<b>BLOC I: Escoltar, parlar i conversar</b>					
1. Participació i cooperació en situacions comunicatives de relació social especialment les destinades a afavorir la conviència, debats, dilemes...					
2. Respectar el torn de paraula, to de veu, gestos...					
3. Sap fer una exposició sobre un tema, raonant i argumentant.					
4. Comprensió de textos orals procedents de: ràdio, televisió, Internet... amb especial incidència en la notícia, entrevista, reportatge, debats i comentaris en general.					
<b>BLOC 2: Llegir i escriure</b>					
<b>Bloc 2.1: Comprensió de textos escrits</b>					
5. Llegeix textos del seu nivell amb la pronunciació, ritme i entonació i velocitat adequada.					
6. Respon correctament a les preguntes orals i escrites relacionades amb el text.					
<b>Bloc 2.2: Composició de textos escrits</b>					
7. Ordena de forma lògica i s'expressa de forma intel·ligible.					
8. Puntua correctament els escrits (coma, punt i punt apart).					
<b>BLOC 3: Educació Literària</b>					
9. Lectura personal, silenciosa, en veu alta, guiada i comentada.					
10. Ús de la biblioteca en el centre i participació en activitats literàries.					
<b>BLOC 4: Coneixement de la llengua</b>					
<b>BLOC 4.1 Gramàtica:</b>					
11. Reconeixement d'estructures narratives, instructives, descriptives i explicatives per a la comprensió i composició.					
12. Reflexió i ús de textos treballats.					
13. Identifica el verb, el nom i l'adjectiu a l'oració.					
14. Identifica el subjecte i predicat.					
15. Identifica el nom en el subjecte i el verb en el predicat com a nuclis de l'oració.					

<b>BLOC 4.2 Ortografia:</b>					
16. Separa correctament les síl.labes d'una paraula.					
17. Separa correctament les síl.labes d'una paraula, amb diftongs i hiats.					
18. Aplica correctament les normes ortogràfiques d'accentuació (només és ítem de 6è)					
19. Escriu correctament paraules amb b i v.					
20. Escriu correctament les paraules en g, j, gu, <b>tg, tj</b>					
21. Escriu correctament les paraules amb h, ll, <b>l.l</b> , i <b>ny</b>					
22. Escriu correctament les paraules amb c, ci, -z i -d					
23. Escriu correctament les paraules amb <b>x, ix, tx i ig</b>					
24. Escriu correctament les terminacions <b>p/b, t/d i c/g</b>					
25. Escriu correctament <b>els plurals de les paraules.</b>					
26. Separa correctament <b>les síl.labes d'una paraula amb dígrafs.</b>					
27. Usa correctament <b>l'apòstrof.</b>					

\*Les paraules en negreta corresponen a la llengua catalana.

### **OBSERVACIONS:**

<b>MATEMÀTIQUES</b> <b>1r CICLE</b>	<b>Nivell competència curricular</b>	<b>Objectius a aconseguir durant el curs</b>	<b>AVALUACIONS</b>		
			<b>1r TRIMESTRE</b>	<b>2n TRIMESTRE</b>	<b>3r TRIMESTRE</b>
<b>Nombres i quantitats:</b>					
1. Del 1 al 10					
2. Del 10 al 50					
3. Del 50 al 100					
4. del 100 al 499					
5. del 499 al 999					
<b>Nombres i descomposició:</b>					
6. Descompon un nombre en U i D					
7. Continua sèries progressives					
8. Descompon un nombre en U, D i C					
9. Descompon en forma de suma					
<b>Identificació de nombres:</b>					
10. Ordenar de major a menor					
11. Ordenar de menor a major					
12. Coneix anterior i posterior					
13. Coneix el doble i el triple					
<b>BLOC 1.2 Operacions</b>					
14. Sumes sense dur					
15. Sumes duent					
16. Restes sense dur					
17. Restes duent					
18. Multiplicacions					
19. Coneix els ordinals					
<b>BLOC 1.3 Estratègies de càlcul</b>					
<b>Resol problemes.</b>					
20. De sumes					
21. De restes					
22. De multiplicacions					
<b>BLOC II LA MESURA: ESTIMACIÓ I CàLCUL DE MAGNITUDS</b>					
<b>BLOC 2.1 Longitud, capacitat, pes i masa:</b>					
23. Relaciona mesures senzilles: Km, m, gr i litres					
24. De l'espai ( pams, peu, pas i metre)					
<b>BLOC 2.2 Mesura del temps:</b>					
Coneix unitats de mesura: any, mes, setmana, dia i hora					
<b>BLOC 2.3 Sistemes monetaris:</b>					
26. Monedes i bitllets					
<b>BLOC III GEOMETRIA</b>					

<b>BLOC 3.1 La situació en el pla i en l'espai, distàncies i girs.</b>					
27. Reconeix polígons de l'espai: triangle, cercle, quadrat i rectangle					
Descripció de posicions i moviments d'objectes de l'entorn respecte de si mateix i d'altres punts de referència					
Localització elemental d'objectes a l'espai					
<b>BLOC 3.2 Formes planes i espaials:</b>					
28. Reconeix polígons i cossos geomètrics de l'espai					
Comparació i classificació de figures i cossos geomètrics amb criteris elementals					
<b>BLOC 3.3 Regularitats i simetries:</b>					
Reconeixement de simetries en diferents figures					
Iniciació a la construcció de figures simètriques respecte d'u eix amb plantilles, calcant o amb paper quadriculat					
<b>BLOC IV TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ, ATZAR I PROBABILITAT.</b>					
<b>4.1 Gràfics estadístics</b>					
Describe verbalment i interpreta els gràfics de manera senzilla					
Utilitza tècniques per la recollida i ordenació de dades					
<b>4.2 Caràcter aleatori d'algunes experiències</b>					
Utilitza el llenguatge adequat: impossible, segur, possible però no segur					
Estima i expressa verbalment els resultats					

Els ítems sombrejats corresponen al primer curs de primària

# MATEMÀTIQUES

## 2n CICLE

Nivell competència curricular

Objectius a aconseguir durant el curs

AVALUACIONS

1r TRIMESTRE

2n TRIMESTRE

3r TRIMESTRE

### BLOC I: NOMBRES I OPERACIONS.

#### BLOC 1.1 Nombres enters, decimals i fraccions:

1. Llegeix i escriu nombres menors de 6 xifres.					
2. Compara i ordena nombres de 6 xifres.					
3. Identifica el valor posicional de 6 xifres (unitat, desena i centena).					
4. Ordena de major a menor nombres de 6 xifres.					
5. Coneix la fracció com a partició.					
6. Aplica el sistema monetari en diferents situacions.					
7. Fa la lectura i escriu els números romans fins en es 1000.					

#### BLOC 1.2 Operacions:

8. Resol problemes senzills amb números naturals amb sumes, restes i multiplicacions combinades.					
9. Identifica els termes de la divisió.					
10. Identifica els termes de la multiplicació.					
11. Identifica els termes de la divisió.					

#### BLOC 1.3 Estratègies de càlcul:

12. Memorització de les taules de multiplicar.					
13. Realització d'operacions amb nombres naturals menors de 6 xifres: suma, resta, multiplicació i divisió.					

### BLOC II LA MESURA: ESTIMACIÓ I CàLCUL DE MAGNITUDS

#### BLOC 2.1 Longitud, capacitat, pes/massa i superfície:

14. Reconeix les mesures principals de longitud.					
15. Reconeix les mesures principals de capacitat.					
16. Reconeix les mesures principals de pes.					
17. Reconeix les mesures principals de longitud.					
18. Reconeix les mesures principals de capacitat.					
19. Reconeix les mesures principals de pes.					
20. Compara i ordena unitats i quantitats d'una mateixa magnitud.					
21. Resol problemes senzills de longitud, capacitat i pes.					

#### BLOC 2.2 Mesura del temps:

22. Lectura de l'hora en rellotge analògic i digital.					
23. Identifica hora, dia, minut i segon.					
24. Estableix equivalències entre les diferents unitats de temps.					

<b>BLOC 2.3 Sistemes monetaris:</b>					
25. Reconeix el valor entre les diferents monedes i bitllets.					
26. Identifica i utilitza la moneda amb problemes numèrics senzills.					
<b>BLOC III GEOMETRIA</b>					
<b>BLOC 3.1 La situació en el pla i en l'espai, distàncies, angles i girs.</b>					
27. Representació d'espais coneguts. Plànols i maquetes.					
28. Identificació de plànols senzills.					
29. Identifica línees rectes, corbes, perpendiculars i paral·leles.					
<b>BLOC 3.2 Formes planes i espacial:</b>					
30. Identifica les figures planes.					
31. Sap classificar els polígons i coneix els seus elements bàsics(costat, vèrtex, base, diagonal, angle,eix de simetria).					
32. Reconeix la circumferència i el cercle i les seves parts.					
33. Identifica el cub, esfera, cilindre, prisma, i piràmide.					
34. Compara i classifica els angles:recte, agut, i obtús.					
<b>BLOC 3.3 Regularitats i simetries:</b>					
35. Identifica i aplica el concepte de simetria.					
36. Construeix figures simètriques mitjançant plegats i miralls.					
<b>BLOC IV TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ, ATZAR I PROBABILITAT.</b>					
<b>BLOC 4.1 Gràfiques i paràmetres estadístics:</b>					
37. Reconeix una taula de dades i la sap interpretar.					
38. Realitza gràfics senzills:pictogrames,diagrama de barres.					
39. Interpreta l' informació a un pictograma,diagrama de barres.					
<b>BLOC 4.2 Caràcter aleatori d'algunes experiències:</b>					
40. Valoració d'experiències en les quals intervé l'atzar.					

## ESTIL D'APRENTATGE PER FACILITAR EL PROCÉS D'ENSENYAMENT.

### Estratègies i capacitat de treball

ESTRATÈGIES INDIVIDUALS PER AFRONTAR L'APRENTATGE	Té en compte tots els aspectes a l'hora de planificar una activitat (material, temps...)	
	Utilitza estratègies poc usuals per a resoldre la tasca.	
	Resol positivament la tasca encara que no la planifica.	
	Canvia la seva manera de fer feina quan s'equivoca.	
	Persevera en l'activitat encara que tengui dificultats.	
	Té dificultats per cercar mètodes alternatius de treball.	
RITME DE TREBALL	Utilitza estratègies d'assaig-errada.	
	El seu ritme és més ràpid que el del seu grup classe.	
	El seu ritme és normal dins el seu grup classe.	
ATENCIÓ	El seu ritme és més lent que el seu grup classe.	
	Es manté durant el desenvolupament de les tasques, tan si són curtes com llargues.	
	Només manté l'atenció en tasques llargues si li interessien.	
AGRUPAMENT	Només manté l'atenció en tasques curtes.	
	Canvia durant el dia, previsible o imprevisiblement.	
	Funciona bé en qualsevol tipus d'agrupament.	
	Treballa millor tot sol.	
	Treballa millor en petit grup.	
	Quan fa feina en parella pot ajudar al seu company.	
IMPULSIVITAT/ REFLEXIVITAT	L'ajuda d'un company afavoreix el seu aprenentatge.	
	Es distreu amb facilitat quan fa feina en gran grup.	
	Reflexiona sobre les activitats o enunciats que se li demanen	
	Pren decisions de forma apressada sense preveure les conseqüències.	

### Tècniques de treball:

TÈCNiques DE TREBALL	Té uns bons hàbits d'estudi.	
	Planifica la seva feina, horari i material necessari mitjançant l'agenda	
	Sap utilitzar el subratllat, esquematització i resum dels temes explicats.	
	Habitualment llegeix els temes abans de l'explicació del professor.	
	Té dificultats per organitzar-se en l'estudi.	
	La manca de tècniques de feina adequades li impedeixen l'assimilació de coneixements.	
	Gaudeix amb tasques de tipus autònom a les quals pot aprofundir mitjançant la investigació.	
TÈCNiques DE TREBALL	S'estima més les activitats dirigides pel professor, altament estructurades.	
	Demostra més efectivitat quan hi ha diverses alternatives de treball.	
	L'estimulen més les tasques mecàniques.	
TÈCNiques DE TREBALL	Necessita de les instruccions o ajudes contínues per part del professor o companys.	



	<b>Realitza millor tasques:</b>	
	Manipulatives	
	Verbals	
	Escrites o gràfiques	
	Motrius	

<b>Motivació:</b>		
NIVELL GENERAL	Mostra interès per les classes.	
	Mostra interès per l'escola però li costa canviar de referents (grups de companys, tutor, lloc...)	
	Assisteix a classe malgrat no demostrï interès per aprendre.	
	No li agrada anar a l'escola.	
TIPUS DE MOTIVACIÓ	Li agrada aprendre perquè disfruta amb els temes que es donen a classe.	
	Mostra interès per aconseguir l'aprovació de l'adult.	
	Cerca bones qualificacions.	
	Cerca l'èxit personal davant el grup de companys.	
	Mostra manca d'interès davant les tasques novadores perquè no confia amb les seves possibilitats.	
	Rebutja les tasques amb cert grau de dificultat.	
REFORÇOS	Té tendència a evitar el fracàs abans de cercar l'èxit.	
	Reforços primaris (joguines, llepolies..)	
	Reforços socials (contacte visual, elogis verbals, instruccions complementàries, proximitat de l'adult...)	
	Reforços d'activitats( quan acabis la feina faràs...)	
ABANS DE COMENÇAR LA TASCA	Reforços generals (gomets, fitxes...)	
	La troba fàcil i possible.	
	Fa referència a la dificultat de la tasca.	
	S'excusa amb la manca de competència.	
	Ho atribueix a la seva capacitat personal	
	Considera que la tasca és molt fàcil	
	Ho atribueix a que el professor i l'àrea li agraden	
DAVANT EL FRACÀS A UNA TASCA	Ho explica per la seva sort	
	L'atribueix a la manca d'esforç i d'atenció	
	Creu que li manca capacitat	
	Creu que l'activitat és difícil	
	Pensa que és per culpa del professor	
	Dóna excuses externes a ell	

<b>Ansietat</b>		
El seu nivell és adequat per obtenir un bon rendiment a les tasques que realitza		
Demostra gran nerviosisme quan se l'avalua, la qual cosa baixa el seu rendiment.		
Quan el/la professor/a se li acostava es posa molt nerviós/a		
Constantment demana si ho fa bé.		
No s'atreveix a demanar el que no entén		
El seu nivell d'ansietat és nul, el que li provoca un baix rendiment.		

## Àmbit d'interrelació

AMB ELS COMPANYYS	Demostra gran capacitat de relació social.	
	Se'l té en compte per a totes les activitats.	
	Està integrat, encara que es relaciona amb un grup reduït de companys.	
	Només té un o dos companys a l'aula amb els que parla.	
	Es relaciona únicament amb gent que no és del seu grup-classe.	
	Normalment es troba tot sol/a.	
AMBIT ACTITUDINAL	Demostra una actitud col·laboradora	
	Té una actitud tranquil·la.	
	Estableix relacions dominats.	
	Depèn d'altres companys.	
	Es mostra distant	
BULLYNG O INTIMIDACIÓ ENTRE IGUALS	És una persona violenta-agressiva.	
	És acceptat entre els seus companys	
	Passa inadvertit	
	Els seus companys el marginen	
	Rep agressions verbals per part dels seus companys.	
	El seu material escolar sol ésser espanyat o robat pel seus companys	
INTERRELACIÓ AMB EL PROFESSORAT	Alguna vegada ha estat objecte d'agressions físiques.	
	Es relaciona freqüentment i de forma natural i espontània	
	Estableix relacions per a comunicar vivències.	
	Estableix relacions per sol·licitar ajuda per a la seva actitud educativa.	
	Cerca recolzament i aprovació del professorat	
	Normalment no inicia les relacions	
	Malgrat el professor/a inicia la relació ell està distant	
La seva relació és brusca i agressiva		

**4. L'organització del professorat i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne.**

<b>DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL SUPORT</b>					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 10h					
10 a 10'45h					
10'45 a 11'30h					
12 a 13h					
13 a 14h					

**Recursos materials adients:**

**5. La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'ACI, amb els indicadors i instruments**

<b>SEGUIMENT DE L'ACI</b>		
Moment de la reunió	Assoliment/retrocés	Acords adoptats

**6. Els criteris de promoció amb els indicadors que s'han de tenir present, per decidir en quin moment s'ha de deixar d'oferir aquesta personalització de l'ensenyament i/o en quines circumstàncies ha de canviar de nivell i/o etapa educativa.**

### **PROMOCIÓ**

### **7. Col·laboració amb la família**

#### **COL-LABORACIÓ AMB LA FAMÍLIA. REUNIONS.**

Data i motiu de la reunió	Participants i acords adoptats



				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	Data demanda	Data que comença	Data que finalitza
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				

**LLEGENDA:**

INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA:		INTERVENCIÓ SÒCIO-FAMILIAR	
1.1	Orientacions a treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos,	2.1	Absentisme escolar
1.2	Avaluació del llenguatge	2.2	Escolarització tardana i/o irregular
1.3	Avaluació psicopedagògica (determinar si té dèficit o sobredotació)	2.3	Situació socio-familiar desfavorable
1.4	Derivació a altres serveis i/o recursos	2.4	Dificultat d'adaptació a l'escola
1.5	Altres	2.5	Situació socio-economica desfavorable
		2.6	Assessorament i/o formació a pares
		2.7	hàbits bàsics (Salut, Higiene, alimentqació,...)
		2.8	derivació a altres serveis i/o recursos
		2.9	Altres

El alumnes NEE els subratllarem amb fluorescent groc.



**GOVERN DE LES ILLES BALEARS**

Conselleria d'Educació i Cultura  
EOEP Calvià-Andratx  
Tel 971682096 Fax 971682096

Data de la demanda: \_\_\_\_\_ Recepció de la demanda: \_\_\_\_\_

Qui fa la demanda: \_\_\_\_\_

**DEMANDA D'INTERVENCIÓ A L'EQUIP DE SUPORT**

*Abans d'iniciar la intervenció que ens demanes, necessitem la teva informació sobre els aspectes que t'indicam més abaix. Agraïm que siguis el més explícit possible, ja que tota aquesta informació ens serà de molta utilitat per començar a intervenir.*

Nom i llinatges alumne/a: .....

Data de naixement: .....Edat: .....Cicle i nivell: .....

Ha repetit algun curs? .....Quins .....

Nom del tutor/a: .....

Des de quan ets tutor/a d'aquest alumne: .....

Suports que rep l'alumne:

Reforç educatiu  PT  AL  AD  altres

• Que és el que més et preocupa d'aquest alumne/a?

• Què s'ha fet fins ara per donar resposta a aquestes necessitats?

Entrevista amb la família	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Adaptacions curriculars no significatives:		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Modificació de la temporalització dels aprenentatges</li> <li><input type="radio"/> Priorització de continguts</li> <li><input type="radio"/> Introducció de continguts</li> <li><input type="radio"/> Grups de treball</li> <li><input type="radio"/> Activitats d'aprenentatge diferenciades</li> <li><input type="radio"/> Altres: .....</li> </ul>		
Altres actuacions: .....		



Adjunta informes de serveis externs	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Observacions: .....		
.....		
.....		

- Quin és el motiu de la demanda ? : (especifica-ho per ordre d'importància amb números)

<input type="checkbox"/> dificultats d'aprenentatge	<input type="checkbox"/> escolarització tardana i/o irregular
<input type="checkbox"/> dificultats de llenguatge i parla	<input type="checkbox"/> absentisme escolar / retard horaris
<input type="checkbox"/> dificultats en el maneig d'emocions	<input type="checkbox"/> situació socio- familiar desfavorable
<input type="checkbox"/> dificultats en la conducta	<input type="checkbox"/> manca d'hàbits bàsics (salut, higiene, alimentació)
<input type="checkbox"/> dificultats d'adaptació a l'escola i/o al grup	<input type="checkbox"/> altres: .....
	.....
	.....

- Quin tipus d'intervenció demanes?: (especifica-ho per ordre de preferència amb números)

<input type="checkbox"/> orientacions per treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...)	<input type="checkbox"/> assessorament i /o formació a famílies
<input type="checkbox"/> avaluació psicopedagògica	<input type="checkbox"/> derivació a altres serveis i/o recursos
<input type="checkbox"/> assessorament en hàbits bàsics	<input type="checkbox"/> assessorament en habilitats parentals
	<input type="checkbox"/> altres: .....
	.....
	.....

**SIGNATURA TUTOR /A**

<b><u>APARTAT PER EMPLENAR A LA REUNIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT</u></b>
En data _____s'arriben al següents acords:
Professionals que intervindran inicialment:
PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> ORIENTADOR/A <input type="checkbox"/> PTSC <input type="checkbox"/> FISIO <input type="checkbox"/>

## INTERVENCIÓ EQUIP DE SUPORT

POSSIBLE PROBLEMÀTICA:

PROVES ORIENTATIVES I/O PSICOMÈTRIQUES:

AVALUADOR:

### INTERVENCIÓ

### PROFESSIONALS IMPLICATS

- |  |    |    |    |                  |
|--|----|----|----|------------------|
| <input type="checkbox"/> Avaluació curricular i/o clínica de l'alumne<br>PTSC                            | PT | AL | AD | orientadora      |
| <input type="checkbox"/> Entrevista orientativa a la família<br>PTSC                                     | PT | AL | AD | orientadora      |
| <input type="checkbox"/> Programa de modificació de conducta amb la família-mestre/a<br>orientadora PTSC | PT | AL | AD |                  |
| <input type="checkbox"/> Treball individual- terapèutic  | PT | AL | AD | orientadora PTSC |
| <input type="checkbox"/> Entrevista orientativa amb mestre/s   | PT | AL | AD | orientadora PTSC |
| <input type="checkbox"/> Derivació a altres serveis externs  | PT | AL | AD | orientadora PTSC |
| <input type="checkbox"/> Treball de suport dins l'aula   | PT | AL | AD | orientadora PTSC |
| <input type="checkbox"/> Altres  | PT | AL | AD | orientadora PTSC |

### SEGUIMENT

Dia ..... ACORDS:

Dia ..... ACORDS:

Dia ..... ACORDS:

--

Dia ..... ACORDS:

--

Dia..... ACORDS:

--

**OBSERVACIONS:**

--

Signatures dels professionals que han intervingut:

APROVAT	DATA





# ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL

ALUMNE/A:  
ÀREA:

CURS/GRUP:  
PROFESSOR:

CURS:

<b>Referent curricular</b> (Nivell curricular que li pertoca per edat)	<b>Nivell de competència curricular</b> (Nivell curricular on es troba)	<b>Proposta d'adaptacions</b> (El que i quan volem que ho assoleixi)	<b>Assoliment</b>



**INFORME INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADAES A DEA, IT O CP/HE.**

Data: \_\_\_\_\_

**1. Necessitats específiques de suport educatiu associades a:**

- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Incorporació tardana al sistema educatiu
- Condicions personals o història escolar associades a:
  - Factors sociolingüístics o culturals
  - Factors socials
  - Factors de salut

**2. Dades de l'alumne/a**

Nom i llinatges:

\_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Lloc de naixement: \_\_\_\_\_

Data d'arribada a les Illes Balears: \_\_\_\_\_

Data d'arribada al centre \_\_\_\_\_

**3. Dades d'escolarització:**

Sense escolaritzar Sí NO      Nivell d'escolarització prèvia: \_\_\_\_\_

Proves inicials: Sí NO      Nivell obtingut: \_\_\_\_\_

Ha repetit algun curs? 

SÍ		NO	
----	--	----	--

      Quin/s? \_\_\_\_\_

• Ha rebut reforç i/o suport educatiu en cursos anteriors? 

SÍ		NO	
----	--	----	--

Especificau nivell i àrea: \_\_\_\_\_



S'han fet adaptacions? De quin tipus?.....

- Presenta absentisme escolar?

		Esporàdic	Intermitent	Crònic		
SÍ					NO	

- Presenta risc d'abandonament de l'ensenyament obligatori? 

SÍ		NO	
----	--	----	--

#### 4. Dades relatives al context cultural i familiar

Nivell de domini de les llengües:

	PARLA	COMPRÈN
LLENGUA CATALANA		
LLENGUA CASTELLANA		

*Puntuau de 0 a 2:*

*0 → gens*

*1 → un poc*

*2 → satisfactori*

- Nombre de membres de la unitat familiar (inclòs l'alumne/a): \_\_\_\_\_
- Nombre de germans: \_\_\_\_ i lloc que ocupa \_\_\_\_\_
- Nivell d'implicació de la família en el procés d'aprenentatge del seu fill/a

Alt		Mitjà		Baix	
-----	--	-------	--	------	--

- Presenta situació social desfavorida? 

SÍ		NO	
----	--	----	--
- És usuari de serveis socials? 

SÍ		NO	
----	--	----	--
- Altres dades d'interès: .....

#### 5. Avaluació de la competència curricular de les àrees

ÀREES O MATÈRIES	NIVELL DE COMPETÈNCIA CURRICULAR <i>(Indicau a quin nivell correspon)</i>







<b>Mesures organitzatives</b>
<b>En les activitats d'aprenentatge</b>
<b>En les activitats d'avaluació</b>
<b>9.2 Adaptacions significatives</b>
<b>De les àrees de:</b>

Signatura del tutor/a  
PTSC<sup>2</sup>

Signatura de l'orientador<sup>1</sup>

Treballador Social o

Vist i plau del director/a  
Data i segell del centre  
pare/mare/representant legal<sup>1</sup>

Signatura del

1. En cas d'ACI significativa.
2. En cas d'intervenció.



## ORIENTACIONS PER EMPLENAR ELS INFORMES PER ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A DEA, IT o CP/HE.

L'informe per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'haurà d'elaborar sempre després d'haver introduït, amb l'autorització pertinent, les dades de l'alumnat amb aquesta condició al GestIB Web.

### Revisió

Els informes es revisaran anualment, i es modificaran sempre que hi hagi canvis en els diferents apartats.

Els informes elaborats fins al moment amb un model diferent d'aquest seguiran vigents, però s'hi haurà d'adjuntar la informació que manqui de l'informe actual.

### Responsables

El responsable de l'elaboració del l'informe és el tutor o tutora de l'alumne o alumna, amb la col·laboració dels membres de l'equip de suport i de l'equip educatiu que hi treballa.

A l'etapa de l'educació primària el treballador o treballadora social de l'EOEP i a l'educació secundària els membres del DO col·laboraran en l'elaboració dels informes de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals o història escolar.

### Contingut

Referent a l'apartat 1, considerarem alumnat amb ***"necessitats específiques de suport educatiu"*** associades a :

- ***Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA)***: quan siguin causades per trastorns d'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.
- ***Incorporació tardana al sistema educatiu (IT)***: quan provenen d'altres països amb un desconeixement d'una de les dues llengües oficials i de la cultura pròpia de les Illes Balears a l'etapa d'educació obligatòria (primària i secundària).



Es considerarà alumnat d'incorporació tardana, com a màxim, durant els dos primers anys d'escolarització.

L'alumne escolaritzat a educació infantil 5 anys o a primer cicle de primària es considerarà alumnat d'incorporació tardana, durant un curs escolar

- ***Condicions personals o història escolar (CP/HE) :***

Quan presenten un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut, o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

1. Quan a l'etapa d'educació infantil disposin d'un informe dels serveis socials de la zona o del treballador o treballadora social de l'EAP o EOEP justificant les necessitats derivades de les condicions esmentades.
2. Quan l'alumnat d'incorporació tardana, conclòs el termini en el qual ha rebut suport lingüístic de caire intensiu i encara presenta un desfasament curricular i una problemàtica social o cultural associada.
3. Quan els infants i joves hospitalitzats reben assistència educativa a l'Aula Hospitalària a Son Dureta, així com tots aquells que es troben en una situació de convalescència perllongada o intermitent en el domicili particular i/o reben suport educatiu del Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED).
4. Quan presenten necessitats de suport per pertànyer a minories ètniques i culturals en desavantatge social.
5. Quan presentin un perfil d'exclusió social amb risc d'abandonament del sistema educatiu, absentisme i /o té expedient obert o en tràmits dels Servis Socials o a altres organismes.



6. Quan estan en declaració de desemparament (tutela administrativa).
7. Alumnat de 14-16 anys amb mesures judicials.
8. Quan pertanyin a famílies desplaçades per motius laborals procedents d'altres comunitats autònomes amb escolarització irregular, amb una problemàtica social o econòmica associada.

L'alumnat provinent d'altres comunitats autònomes, amb escolarització normalitzada a la seva comunitat autònoma d'origen, que presenta desconeixement de la llengua catalana i que no du associada una problemàtica social o econòmica no es considera alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, malgrat pugui ésser candidat a un suport educatiu.

Es podrà assenyalar més d'una casella en aquells casos que tenguin necessitats específiques associades a més d'un factor.

### **Traspàs d'informació**

Aquest informe s'inclourà dins l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i s'adjuntarà una còpia a l'informe personal per trasllat sempre que hi hagi un canvi de centre.