

FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CEIP XALOC

HISTÒRIA

La biblioteca escolar del nostre centre ocupa un aula del segon pis de l'edifici de primària i està en funcionament des del curs. Tradicionalment, ha servit al nostre alumnat i professorat com a font de consulta bibliogràfica, lloc d'entreteniment i esbarjo. També ha ofert un servei de préstec, gratuït i voluntari per a tot el professorat i l'alumnat de primària (a infantil tenen el seu propi sistema).

També s'hi han desenvolupat sessions de suport, atenció a la diversitat o alternativa a la religió quan ha estat necessari.

En el curs 2006-07 es va dividir l'aula on està ubicada la biblioteca en dues, una va continuar essent la biblioteca i l'altra va ser durant aquell curs l'aula de 6è.

Posteriorment, aquesta mitja aula s'ha utilitzat com a despatx dels mestres que no són tutors i s'hi desenvolupen algunes sessions de l'AL. La biblioteca, encara que en un espai més reduït, continua desenvolupant les seves funcions.

Des del curs 2008-09 la biblioteca ofereix, a més a més, una àrea de jocs de taula, un ordinador amb jocs educatius, un racó de lectura i la possibilitat de fer-se el carnet de lector/a per treure llibres en préstec.

A més a més, la biblioteca convida tots els cursos, seguint un calendari acordat amb els tutors/es, a activitats d'animació a la lectura i contacontes, en català i en anglès. També, en el seu horari habitual, ofereix tallers relacionats amb festes tradicionals, contacontes o activitats puntuals.

Durant aquest curs, també s'ha introduït una mascota de la biblioteca, a qui els alumnes han triat el nom, "Bibi", i una bústia de suggerències on els alumnes poden aportar les seves idees i demanar els llibres o la temàtica que més els interessi.

Enguany, fora de l'horari obert al públic, s'està duent a terme el registre sistemàtic de tots els llibres que ja hi ha, a més de dur al dia el registre dels llibres que arriben nous; la creació de fitxes de cada un dels llibres, el registre manual del nombre de llibres que se'n duu cada infant a una fitxa personal i l'organització de diverses activitats puntuals per aconseguir que el major nombre possible d'alumnes vengui i gaudeixi de la biblioteca del centre.

A més a més, s'ha augmentat el fons bibliogràfic de la biblioteca fins al punt d'haver d'adquirir una nova prestatgeria, que s'ha hagut de situar a l'aula adjunta, per a la bibliografia del professorat.

Així mateix, s'ha canviat la distribució de la biblioteca, s'ha incorporat mobiliari nou i nous espai (estora, ordinador, mostrador de novetats...)

D'altra banda, la biblioteca compta amb alguns ajudants, voluntaris, del darrer curs de primària. Aquests ajudants vénen durant l'horari de la biblioteca per ajudar a mantenir l'ordre i el silenci en el passadís, impedir que entrin alumnes amb el berenar i assegurar que ningú se'n dugui un llibre sense que quedi registrat.

També hi acudeixen (sempre voluntàriament) els dilluns i divendres a l'hora del pati per col·locar llibres, col·laborar en el registre de llibres, posar el segell als llibres que no en tenen, penjar cartells i totes les feines, senzilles, en què la bibliotecària els demani col·laboració.

HORARI

La biblioteca és oberta els dimarts i dijous a l'hora del pati, d'11:30 a 12, durant el període lectiu, d'octubre a maig.

En aquest temps la biblioteca és oberta a tot l'alumnat de primària per accedir al servei de préstec, lectura en sala, consulta de llibres, utilitzar l'ordinador o els jocs de taula, pintar o dibuixar... Així com participar en les diferents activitats que periòdicament s'hi desenvolupen (tallers relacionats amb les diferents festes que esdevenen durant el curs escolar: les Verges, Halloween, Nadal, Sant Antoni, La Pau, Carnestoltes, Valentine's Day, Jaia Quaresma...)

D'altra banda, els alumnes poden anar a la biblioteca acompanyats del mestre o la mestra del grup per realitzar qualsevol tipus d'activitat que es consideri oportú en la resta de l'horari escolar, sempre que no estigui ocupat per alguna sessió de suport, o AD.

SERVEI DE PRÉSTEC

El servei de préstec de llibres és lliure i gratuït per a tot l'alumnat i el professorat del centre. Només és necessari tenir un carnet de lector/a, que també es gratuït i es fa al moment, a la mateixa biblioteca.

Qui desitgi dur-se'n un llibre a casa ha de venir a la biblioteca dimarts i dijous a l'hora del pati, quan la biblioteca està oberta, triar-ne un i mostrar-ho a la bibliotecària, que cercarà la fitxa del llibre i el carnet del lector/a i els unirà, apuntant la data.

Es pot tenir el llibre a casa una setmana, renovable. Amb el llibre s'adjunta un punt de llibre on s'anota la data màxima per tornar el llibre.

En cas que una setmana no sigui suficient, es comunica a la bibliotecària, que donarà permís per tenir-lo una setmana més. Es podrà renovar diverses vegades, sempre i quan el llibre no sigui reclamat per un altre usuari/ària.

Per tornar del llibre, s'ha de passar necessàriament per la taula de la bibliotecària i esperar que separi la fitxa del llibre del carnet i apunti la data del retorn.

Només es pot treure un llibre cada vegada, i fins que no es torna un llibre no se'n pot treure d'altre.

En cas de no tornar un llibre en un mes, la bibliotecària fa arribar una carta al lector o lectora, que han de signar els seus pares, demanant que torni el llibre o, si l'ha perdut, que en dugui un altre.

En cas de persones reincidents en el retard en el retorn dels llibres o que n'hagin perdut qualcun, es prendran les mesures oportunes per intentar recuperar els llibres i que no torni a passar.

Els llibres de consulta (Enciclopèdies, Diccionaris, Atles...), així com les revistes i els jocs d'ordinador estan exclosos de préstec, és a dir, només es poden consultar dins la biblioteca, no es poden dur a casa.

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

- Entrar i estar a la biblioteca tranquil·lament, en silenci.
- No menjar ni beure.
- Respectar el material i el mobiliari.
- Mantenir ordenada la biblioteca.
- Recollir els jocs després d'usar-los.
- Si agafam un llibre i després no el volem, l'hem de deixar damunt la taula disposada a tal efecte.
- Seguir les passes adients per agafar un llibre en préstec i retornar-lo.
- Tenir molta cura dels llibres que ens en duem en préstec.
- Seguir les normes d'ús de l'ordinador.
- Si tenim algun dubte, demanar-ho a la bibliotecària o als seus ajudants.