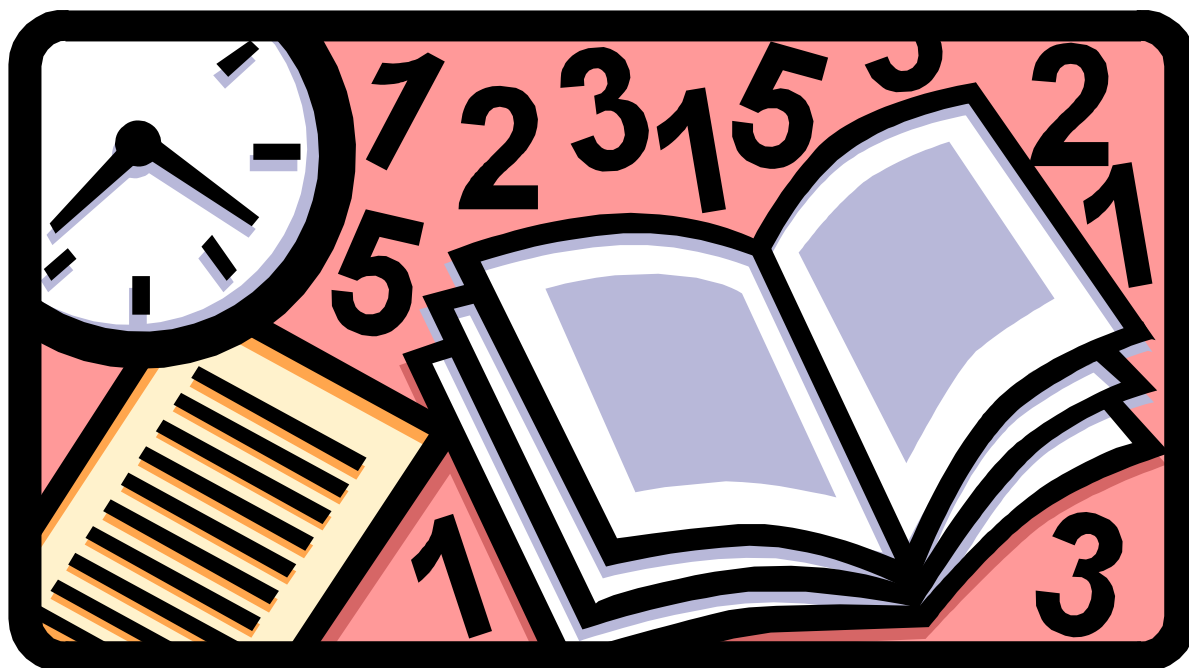


# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

P.G.A.

CURS 2017-18



## ÍNDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL.</b>
<i>a) Anàlisi del context</i>
<i>b) Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior</i>
<b>2. OBJECTIUS PER AL CURS 2016-17</b>
a) Objectius generals del Centre:
b) Objectius específics
<b>3. ACTUACIONS PEL CURS 2016/17</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>
a) Calendari i horari general del centre
b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professorat)
c) Calendari de reunions i avaluacions
d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos
<b>5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE</b>
• Projecte educatiu
• Projecte lingüístic
• Pla d'atenció a la diversitat
• Pla d'acció Tutorial
• Reglament d'organització i funcionament del centre
• Pla d'emergències
<b>6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics</b>
<b>7. Annexos que s'han d'adjuntar:</b>
• Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.
• Annex 2. Pla de formació del professorat
• Annex 3. Pla de convivència
• Annex 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
• Annex 5. Memòria administrativa
• Annex 6. Horari d'adaptació 3 anys
• Annex 7. Acta aprovació PGA pel consell escolar

# 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

## a) Anàlisi del context del centre

El Col·legi Públic "Xaloc" és un centre d'Infantil i Primària que començà a principis dels anys 70 com a una escola unitària que progressivament amplià les seves unitats. Està ubicat a Peguera, localitat que pertany a l'Ajuntament de Calvià. És un lloc de turisme i la majoria de la població treballa en aquest sector. Els domicilis de l'alumnat estan concentrats dins el nucli de població.

## b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

<b>Objectius generals del Centre:</b>	
<b>Objectiu</b>	<b>Conclusió</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimitzar els recursos humans i materials amb la finalitat de millorar el nivell de coneixements de l'alumnat.</li></ul>	Ha estat un objectiu prioritari i s'ha complet d'una forma satisfactòria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Afavorir unes bones relacions entre tots el membres de la comunitat educativa i d'aquesta amb el seu entorn, tractant d'inculcar el respecte, la tolerància i la no violència.</li></ul>	Ha estat un objectiu prioritari i s'ha complet d'una forma satisfactòria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar als alumnes procedents d'altres comunitats de l'estat i de l'estranger</li></ul>	S'ha realitzat de manera satisfactòria sempre guiant-nos pel pla d'acollida del centre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar el programa Xarxipélag 2.0 al tercer cicle d'educació primària.</li></ul>	S'ha complet d'una forma satisfactòria i la seva continuació estarà en funció de la normativa i dels recursos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar amb el programa de Seccions Europees a Ed. Infantil i Ed. Primària</li></ul>	S'ha desenvolupat correctament durant el curs
<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar la formació del professorat</li></ul>	S'ha fet formació sobre projectes de treball i matemàtiques manipulatives
<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar l' utilització per part del professorat de les noves tecnologies.</li></ul>	S'ha desenvolupat correctament durant el curs.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar i fer participar l'alumnat en el seu propi procés educatiu canalitzant a través de les reunions de Junta de delegats els seus interessos i preocupacions</li> </ul>	S'ha realitzat de manera satisfactòria
---	--

<b>Objectius específics:</b>	
<b>Planificació i organització educativa</b>	
Fomentar l'hàbit lector a través de la biblioteca escolar.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar desenvolupant el nostre projecte de biblioteca, quant a préstec, suport documental als projectes d'aula i de centre i amb sessions setmanals d'animació i promoció de la lectura per a tots els cursos de primària segons el calendari establert.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Millorar el programa de reforç educatiu d'alumnes.	S'ha millorat i s'augmentat la coordinació per establir els criteris dels suports
Optimitzar els recursos i material del centre.	S'han millorat de forma satisfactòria el nº de recursos
Cercar una línia metodològica comú a tots els cicles.	S'ha iniciat una línia de matemàtiques a tot el centre.
Potenciar la formació del professorat.	S'ha realitzat una formació de matemàtiques i projectes de treball al centre.
Desenvolupar el programa ecoambiental a l'escola	S'ha ampliat l'hort escolar i s'ha dotat de material per millorar-lo
Continuar amb el programa d'escoles promotores de la salut.	S'ha desenvolupat correctament
Continuar el programa de suport a les matemàtiques mitjançant les TIC al primer i segon cicle d'educació primària	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar els agrupaments flexibles a l'àrea de llengua catalana a tots els cicles d'educació primària i continuar els agrupaments flexibles o desdoblaments a l'àrea de llengua castellana i	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria

matemàtiques sempre i quan sigui possible, a tota l'educació primària.	
Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa	El professorat ha participat d'una manera molt activa en totes les tasques diàries del centre. En tot moment ha hagut facilitat per que això es pugui dur a terme per tots els membres de la comunitat educativa.
Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.	S'ha duit a terme el Pla d'acolliment del centre i s'ha prioritzat l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits de la comunitat escolar.
Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport	S'han anat arreglat els diferents desperfectes ocasionats durant el curs
Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar la pàgina web del centre i fer-la servir com un bon mitjà de comunicació entre el centre i les famílies	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
<b>Serveis de suport:</b>	
Contactar amb la treballadora social de l'EOEP i l'assistència social de l'Ajuntament en els casos que sigui necessari.	Hi ha hagut contactes i informació per part del servei social de l'Ajuntament i del treballador social de l'EOEP. Enguany ha hagut molts de casos que no s'han pogut tancar i que caldrà continuar amb la feina el curs vinent. També hem, tengut contacte amb el servei de pediatria de la zona
<b>Gestió institucional</b>	
Mantenir el bon nivell de relació del claustre i equip directiu amb l'AMiPA	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Coordinar amb l'Ajuntament els temes de	S'ha desenvolupat de forma

manteniment.	satisfactòria
<b>Relació amb l'entorn:</b>	
Seguir participant en programes i activitats que organitzi l'Ajuntament per a les escoles.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Propiciar que els pares/mares participin activament en la consecució dels objectius i realització d'activitats que es duguin a terme a l'escola i en el programa escoles en xarxa.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria

## **4. □ OBJECTIUS PER AL CURS 2017-18**

### **4. □ OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE**

- Optimitzar els recursos humans i materials amb la finalitat de millorar el nivell de coneixements de l'alumnat.
- Afavorir unes bones relacions entre tots el membres de la comunitat educativa i d'aquesta amb el seu entorn, tractant d'inculcar el respecte, la tolerància i la no violència.
- Integrar als alumnes procedents d'altres comunitats de l'estat i de l'estranger
- Continuar amb el programa de Seccions Europees a Ed. Infantil i Ed. Primària (4rt, 5è i 6è)
- Potenciar la formació per part del professorat.
- Potenciar l' utilització per part del professorat de les noves tecnologies.
- Implicar i fer participar l'alumnat en el seu propi procés educatiu canalitzant a través de les reunions de Junta de delegats els seus interessos i preocupacions.

### **4. □ OBJECTIUS ESPECÍFICS**

#### **Planificació i organització educativa:**

- Fomentar l'hàbit lector a través de la biblioteca escolar.
- Continuar desenvolupant el nostre projecte de biblioteca, quant a préstec, suport documental als projectes d'aula i de centre i amb sessions setmanals d'animació i promoció de la lectura per a tots els cursos de primària segons el calendari establert.
- Millorar el programa de reforç educatiu d'alumnes.
- Optimitzar els recursos i material del centre.
- Cercar una línia metodològica comú a tots els cicles.
- Realitzar una formació "Resolució de conflictes" en el centre escolar amb la col·laboració amb el CEP.
- Desenvolupar el programa eco-ambiental al centre.
- Continuar amb el programa d'escoles promotores de la salut.
- Iniciar el programa TEI (resolució de conflictes entre iguals), impulsat i organitzat per l'Ajuntament de Calvià.
- Continuar els agrupaments flexibles a l'àrea de llengua catalana a tots els cicles d'educació primària i continuar els agrupaments flexibles o desdoblaments a l'àrea de llengua castellana i matemàtiques , sempre i quan sigui possible, a tota l'educació primària.

- Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa
- Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport
- Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció.
- Continuar amb la pàgina web del centre i fer-la servir com un bon mitjà de comunicació entre el centre i les famílies
- Fomentar l'ús del Blog del Centre per a canalitzar i donar a conèixer informació.

#### **Serveis de suport:**

- Contactar amb la treballadora social de l'EOEP i l'assistència social de l'Ajuntament en els casos que sigui necessari.

#### **Gestió institucional:**

- Mantenir el bon nivell de relació del claustre i equip directiu amb l'AmiPA
- Coordinar amb l'Ajuntament els temes de manteniment.

#### **Relació amb l'entorn:**

- Seguir participant en programes i activitats que organitzi l'Ajuntament per a les escoles.
- Propiciar que els pares/mares participin activament en la consecució dels objectius i realització d'activitats que es duguin a terme a l'escola.



## Pla específic de l'equip directiu:

Aquest curs la proposta de feina de l'equip directiu serà:

- 1.- *Fomentar acords organitzatius i metodològics que defineixin la nostra línia d'escola.*
- 2.- *Conservar l'estructura bàsica de l'organigrama del centre partint de l'idea que dóna un bon funcionament a aquest.*
- 3.- *Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa*
- 4.- *Mantenir i potenciar la coordinació amb les escoles del municipi i els IES de referència.*
- 5.- *Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.*
- 6.- *Potenciar els recursos del centre en la direcció de donar els nostres alumnes una bona competència lingüística en català, castellà i anglès*
- 7.- *Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport.*
- 8.- *Dinamitzar l'espai i el temps de menjador.*
- 9.- *Reclamar de les Administracions el que cal per obtenir les millores necessàries en infraestructura i manteniment.*
- 10.- *Revisar/actualitzar el reglament d'Organització i Funcionament (ROF) on es desenvolupin tots aquells aspectes que es duen a terme a la tasca docent i que no consten en cap document oficial.*
- 11.- *Revisar el Pla de convivència de l'escola.*
- 12.- *Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció.*
- 13.- *Crear temes i espais al centre escolar per a formació de les famílies: Salut, informàtica, educació..*

### **3. ACTUACIONS PEL CURS 2017/18**

Aquestes són les actuacions que des de l'equip directiu es duran a terme per a aconseguir els objectius proposats:

1.1.- Tractar els trets característics de la nostra metodologia dins les reunions de cicles i d'intercicles. Continuar amb la creació d'una línia metodològica comú en matemàtiques.

1.2.- Establir formes comuns dins la CCP partint dels acords presos en les diferents reunions.

2.1.- Difusió dels documents existents al centre.

2.2.- Desenvolupar dinàmiques i mecanismes nous per la seva reflexió i treball en grup: aquest curs es faran claustres pedagògics sobre matemàtiques i sobre l'ús de la llengua catalana i la normalització lingüística

2.3.- Fixar al principi de curs el calendari de reunions.

2.4.- Donar un paper important a la tasca que desenvolupen els diferents coordinadors del centre.

3.1.- Impulsar la participació del professorat als cursos de formació.

3.2.- Exposició de cursos i experiències d'innovació que s'hagin fet o es facin per part de companys per tal que tinguin la màxima difusió i incidència en el centre.

3.3.- Recolzament organitzatiu i econòmic als projectes.

4.1.- Realitzar reunions amb els equips directius dels IES i dels CP del municipi.

4.2.- Fer un seguiment del nostre alumnat.

5.1.- Revisar el PAD per l'alumnat nouvinguts no catalano-parlant

5.2.- Elaboració de material per l'alumnat nouvingut per aprendre les diferents llengües tractades al centre escolar.

5.3.- Motivar en la participació dels infants, l'AMIPA i famílies en actes, festes, tradicions, celebracions ... propis de les Illes Balears

5.4.- Impulsar la revisió del pla d'acció tutorial

6.1.- Fer ús del recursos del centre per millorar la competència lingüística en català, castellà i anglès

7.1.- Impulsar la utilització de les noves tecnologies

7.2.- Donar suport humà i econòmic als possibles problemes sorgits a partir de la incorporació d'aquest projecte.

7.3.- Actualització de la pàgina Web del centre escolar i impulsar l'ús del blog

7.4.- Animar al professorat a veure d'una forma positiva el suport del mitjà tecnològic pel desenvolupament de la seva feina diària.

8.1.- Fer que el menjador sigui un espai i un temps on s'afavoreixi la comunicació, una forma de cuidar la salut, un moment de transmissió de cultura i costums i a més una ocasió per relaxar-se i divertir-se.

9.1.- Planificar actuacions anuals per dotar al centre d'infraestructures i material i pel manteniment del que hi ha.

10.1.- Revisió al llarg del curs del ROF a través dels cicles, CCP i Claustre.

11.1.- Motivar la participació de l'alumnat en la importància d'una convivència adequada dins la societat que ens envolta.

12.1.-Especificar a les actes de les reunions els acords presos

12.2.-Revisió periòdica per part de l'equip directiu dels documents de control. (consell escolar, claustres, diferents comissions).

13.1 Cercar, amb el consens de tota la comunitat educativa, línies de formació que tinguin incidència en la millora de tot el que configura l'educació, a més de cohesionar la comunitat educativa.

## 4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### a) Calendari i horari general del centre

El calendari general del centre és l'establert per ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura de dia 21 d'Abril del 2017.

Els dies establerts pel centre són : 13 d'Octubre, 7 de de Desembre i 30 d'Abril.

L'horari general del centre educatiu serà de 8'30h del matí fins les 18'00 hores. L'horari en que es trobaran els mestres seran de les 8'30 hores a 14'30 hores mentre que la jornada lectiva de l'alumnat serà de 9'00 hores a 14'00 hores. Un mestre/a romandrà al centre 2 hores durant les activitats extraescolars que es realitzaran fora de l'horari lectiu. Aquesta permanència està organitzada per torns i reflectida al calendari de permanències.

### Professorat

El professorat del Centre per aquest curs és:

<b>ED .INFANTIL</b>			
<b>NIVELL</b>		<b>CÀRREC</b>	<b>PROFESSORAT</b>
<b>I4A</b>			Cristina Capó Lenoble
<b>I4B</b>			Ana Isabel Fernández Sánchez
<b>I4B</b>			Pilar Coll Fuster
<b>I5A</b>			Margalida Garcia Bonilla
<b>I6B</b>			Marga Mascaró Villalonga
<b>+1 Infantil</b>		<b>Coordinadora Cicle</b>	Carolina Calafell Millan
<b>+2 Infantil</b>			M <sup>a</sup> Mercè Adrover Cabrera
<b>ED PRIMÀRIA</b>			
<b>CICLE</b>	<b>NIVELL</b>	<b>CÀRREC</b>	<b>PROFESSORAT</b>
<b>1r CICLE</b>	<b>1A</b>		Maria del Carmen Garcia Ocaña
	<b>1B</b>		Maria Álvarez Ramis
	<b>2A</b>		Marta Garau Matas
	<b>2B</b>		Marga Sans Perelló
<b>2n CICLE</b>	<b>3A</b>		Maties Tomas Francisco
	<b>3B</b>		Tomeu Cerdà Estarellas

	<b>4A</b>		Yolanda Lopez Castañer
	<b>4A</b>	<b>Coordinador</b>	Maria del Carmen Blanes Balcells
<b>3r CICLE</b>	<b>5A</b>		Mercedes Delgado Medina
	<b>5B</b>		Aina Maria Ramon Caldentey
	<b>6B</b>	<b>Coordinador</b>	Clara Fernandez
	<b>+1</b>		Joan Carles Bestard
<b>Especialistes</b>			
<b>Anglès</b>	<i>Maria Llúisa Viver Garrido</i>		
<b>Anglès</b>	<i>Benita Alvarez Martínez</i>		
<b>Ed Física</b>	<i>Vicente Marí Martínez</i>		
<b>Ed Física</b>	Tomeu Cerdà Estarellas		
<b>Música + Coordinadora 1er cicle</b>	Miriam Massanet Ema		
<b>PT</b>	<i>Glòria Sanchez Garcia</i>		
<b>AL</b>	<i>Llorenç Oliver Cifre</i>		
<b>AD</b>	Rosa Albalat Muñoz		
<b>Religió</b>	<i>Esther Pérez Niño</i>		
<b>ALTRES COORDINACIONS</b>			
<b>COORDINACIONS</b>		<b>PROFESSORAT</b>	
Coordinadora de la Comissió Lingüística		<u><i>Maria Llúisa Viver Garrido</i></u> <i>Membres comissió: Mamen, Rosa, Mercè i Macià</i>	
Coordinadora de la Comissió de Biblioteca		<u><i>Maria Llúisa Viver Garrido</i></u> <i>Membres comissió: Marga M, Marta, Glòria i Rosa</i>	
Coordinador d'activitats Complementàries:		<i>Benita Álvarez Martínez</i>	
Coordinador de les TIC		<i>Vicente Marí Martínez</i>	
Coordinador/a Medi Ambient		<u><i>Miriam Massanet Ema</i></u> <i>Membres de la comissió: Cristina, Clara, Marga G, Mari Carmen i Mercè.</i>	
Coordinador/a centre promotor de salut		<u><i>Pilar Coll Fuster</i></u> <i>Membres de la comissió: Anabel, Maria, Mercedes, Yolanda Glòria, Mary i Vicenç</i>	

<b>Coordinador TEI</b>	<u>Primària: Mercedes Delgado</u> Equip TEI primària, Rosa i Aina (orientadora) <u>Infantil: Mercè Adrover</u> Equip TEI infantil: Marga M, Anabel i Cristina
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
<b>Director</b>	Vicente Marí Martínez
<b>Cap d'estudis</b>	M <sup>a</sup> Mercè Adrover Cabrera
<b>Secretària</b>	Rosa Albalat Muñoz

A l'etapa primària els cursos s'organitzaran en tres cicles on cada un d'ells tendrà un representant.

## b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professorat)

### L'horari de l'alumnat

#### ED. PRIMÀRIA

HORARI	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
9'00h a 10'00h			CLASSE		
10'00h a 10'45h			CLASSE		
10'45h a 11'30h			CLASSE		
11.30h a 12h			ESPLAI *		
12h a 13h			CLASSE		
13h a 14h			CLASSE		

#### ED INFANTIL

HORARI	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
9'00h a 9'30h			CLASSE		
9'30h a 10'30h			CLASSE		
10'30h a 11'30h			CLASSE		
11.30h a 12h			ESPLAI *		
12h a 13h			CLASSE		
13h a 13'50h			CLASSE		

Per a l'elaboració de l'horari dels alumnes s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes o cicles educatius. Per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels mestres especialistes, en línies generals es distribueix la jornada escolar en cinc sessions. De cada una de les etapes cal assenyalar el que segueix:

### EDUCACIÓ INFANTIL

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació, no es donen ,llevat d'aquells aprenentatges en que intervenen mestres especialistes (Psicomotricitat, anglès, música, AF) els talls artificials que marquen els horaris a l'etapa de l'ed. Primària.

Les seqüències temporals per als alumnes d'EI estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així, doncs, l'horari (GESTIB WEB) que

correspon a aquests grups d'alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa. Així mateix, cal dir, que es garanteix la dedicació del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars.

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Malgrat que els horaris d'aquests cicles es presenten al GESTIB WEB amb la rigidesa característica del quadre horari, existeix la flexibilitat suficient (contemplada a les Instruccions per al curs 2017/18 remeses per la Direcció General de Planificació i Centres) per desenvolupar experiències puntuals d'activitats basades en els interessos dels alumnes, bé adaptats a les circumstàncies o necessitats dels alumnes o tema ja que és la mestra tutora l'encarregada de dur-los a terme.

Només en les àrees impartides per professors especialistes (EF, música, anglès, AF, Religió, suport informàtic, desdoblaments i grups flexibles) s'haurà de tenir una planificació horària setmanal fixa i definitiva ja que els mestres especialistes imparteixen docència als diferents cicles educatius. Actualment haurà tres cicles educatius al centre escolar

En quant a l'elaboració d'horaris els criteris que s'han tengut en compte són:

- Assignar les primeres hores de la jornada a les àrees de Matemàtiques i Llengües
- Procurar que els tutors tinguin el màxim número d'hores dins la seva tutoria i que els professors que tinguin hores d'especialistes facin reforç educatiu a l'alumnat.
- A Ed. Infantil a les primeres hores es prioritza l'assemblea i al treball individualitzat. Psicomotricitat i dramatització i contes a les darreres hores.
- Realització d'agrupaments flexibles de llengua catalana i llengua castellana a l'educació primària: Tots els grups s'han de fer a la mateixa franja horària per facilitar la mobilitat dels alumnes fora del seu nivell.
- Participació de membres del claustre a seminaris de formació que s'imparteixen, en part dins l'horari lectiu: seminari d'equips directius
- Distribució dels suports
- Distribució dels espais disponibles (desdoblaments, agrupaments flexibles)
- Tenir en compte les reunions de l'equip de suport que es desenvoluparan els dimecres a la 13'00 h
- Tenir en compte els mestres que tenen una reducció horària per superar els 55 anys.
- Procurar que els membres de l'equip directiu disposin d'alguna hora conjunta



- per el treball d'organització i de direcció
- Tenir present la sessió de tallers de primer i segon de primària
  - Procurar que a totes les hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
  - Tenir present les peculiaritats horàries del personal docent ( reduccions horàries, mitges jornades...)

### c) Calendari de reunions i avaluacions

L'horari es troba descrit al Gestib Web, com ens obliga l'administració.

#### Reunions professorat setmanal: Hores d'obligada permanència al centre (HOP)

Les hores d'HOP (Hores d'Obligada permanència) seran proposades per l'equip directiu i acordades pel claustre. Qualsevol modificació personal haurà de ser autoritzada per la direcció, ja que suposa un canvi en l'horari personal.

El sistema vigent per a realitzar les HOP és el següent:

<b>DILLUNS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió de nivells</li> <li>• Darrer dilluns de cada mes: CCP</li> <li>• Comissions</li> <li>• Claustres, quan calgui</li> </ul>
<b>DIMARTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió de cicles o intercycles</li> </ul>
<b>DIMECRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió amb els pares</li> <li>• Reunions d'equips de suport</li> </ul>
<b>DIJOUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió de coordinacions</li> </ul>
<b>DIVENDRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consells escolars</li> </ul>

Cada mes es farà una graella on s'ompliran de contingut les reunions programades durant el mes.

### Calendari avaluacions anuals

<b>1r trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• del 12 de setembre al 22 de desembre</li></ul>
<b>2n trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• del 8 de gener al 28 de Març</li></ul>
<b>3r trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• del 9 d'Abril al 22 de juny</li></ul>
<b>Ordinària</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 22 de juny</li></ul>

### d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos Distribució d'aules i d'espais

L'edifici d'Educació Infantil està adossat a l'edifici de Primària, amb un pati independent, on estan totes les aules d'aquest cicle.

La distribució en l'edifici de Primària és la següent:

Planta baixa: 2 aules de 1r, 2 aules de 2n, 1 aula de anglès/polivalent, 1 biblioteca, la Consergeria, despatx de direcció, el menjador i la cuina, el despatx de l'AMiPA, l'aula d'Atenció a la Diversitat, aula orientador/a

Primera planta: 2 aules de 3r, 2 aules de 4t, 2 aules de 5è i 1 aula de 6è, la Sala d'ordinadors, l'aula compartida de PT i Logopèdia, l'aula de Música, 1 aula multiusos i la Sala de Professors .

La distribució en l'edifici d'Educació Infantil és la següent:

Planta baixa: 2 aules de 3 anys, sala de Psicomotricitat i Sala de Professors.

Primera planta: 2 aules de 4 anys, 1 aula de 5 anys i 1 aula Polivalents.

### Críteris d'organització Reforç educatiu

El reforç educatiu ha estat organitzat per l'equip de suport del centre amb la col·laboració de l'equip directiu.

La metodologia que s'ha emprat ha estat prioritzar que un membre de l'equip de suport s'encarregui d'atendre el suport educatiu del seu cicle. Aquests membres de l'equip de suport també atenen infants NESE que es troben dins el seu cicle i si fos necessari a altres cicles.

També s'utilitzen per l'atenció d'alumnat amb necessitats de reforç les hores que queden buides per les classes del professorat especialista, es realitzarà dins l'aula i hi està implicat tot el professorat que disposa d'aquestes hores i

també l'Equip Directiu.

Aquest suport va dirigit a l'alumnat que té problemes principalment a les àrees instrumentals i que és detectat en les proves inicials o bé per informe del professor tutor del curs passat.

Aquest punt queda desenvolupat més àmpliament dins el pla de l'equip de suport que es troba en aquest document.

### **Criteris d'organització Substitucions**

Quan hi hagi absències de professorat es substituirà de la següent manera:

1. A Ed. Infantil i a Ed. Primària les substitucions s'articularen preferentment dins la seva etapa. En cas de necessitat es recorrerà a qualsevol personal docent indiferentment de l'etapa on es trobi; l'atenció al grup serà la tasca prioritària. El mestres + 1 podran tenir disponibilitat per tota l'escola alhora de fer les substitucions seguint el mateixos criteris que la resta de professorat.
2. En el cas de substitucions de diversos dies, quan la conselleria no ha anomenat cap persona, les substitucions s'intentaran organitzar de manera que el grup tenguí el menor número possible de mestres.
3. Criteris a l'hora de substituir :
  - 1r. El mestres que en aquella hora tenen especialitat.
  - L'ordre de substitució estarà en funció del número de substitucions acumulades. En cas de tenir el mateix número es tindrà en compte la proximitat al cicle al qual va dirigit la substitució.
  - 2n. Mestres que realitzen els grups flexibles de llengua catalana
  - 3r. Reducció de jornada, major de 55 anys
  - 4t. Equip directiu.

### **Criteris d'organització Torns d'esplai**

A Primària i Infantil es fa la vigilància del pati en relació a les instruccions donades per la conselleria a principi de curs . Aquestes són de 1/30 mestres per alumne a infantil i de 1/60 mestres per alumne a primària. En cas d'absències de professorat es seguirà la llista de torns de substitucions de pati realitzada per Educació Primària i per Educació Infantil respectivament.

A Primària es faran torns de neteja de pati amb l'elaboració de un calendari anual. Cada curs realitzarà el torn de neteja tots els dies d'una setmana.

### **Serveis complementaris**

Hi ha un menjador escolar a càrrec d'una empresa privada: Julio Tundidor Molina S.A. Compta amb una cuinera, i quatre monitores. El control del servei es fa a través de la Comissió de Menjador Escolar del Consell Escolar que es reunirà sempre que sigui necessari.

### **Neteja**

Empresa Municipal: OHiLIMPIA

Personal: 2 persones a jornada completa i 1 persona a mitja jornada.

Horari: 14 a 22 hores.

### **Conserge**

Empresa Municipal: OHiLIMPIA

Personal: 1 conserge

Horari: 8 a 16 hores

### **AMIPA**

Existeix una AMiPA constituïda legalment, que organitza les activitats extraescolars i col·labora en el bon funcionament del Centre. Es faran reunions periòdiques sempre que sigui necessari amb la finalitat d'aconseguir una millor coordinació entre l'escola i l'AMiPA. La comunicació amb les famílies es fa a través del programa de circulars.

## 5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

### ▣ **Projecte educatiu**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

### **Projecte lingüístic de Centre**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

### **Pla d'atenció a la diversitat**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar  
[.http://www.ceipxaloc.com/](http://www.ceipxaloc.com/)

### **Pla d'acció tutorial**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

### **Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

### **Pla d'emergències**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

## 6. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

### Rendiment acadèmic

Es realitzaran 4 avaluacions, un cada trimestre més l'ordinària, per avaluar a l'alumnat. Aquesta avaluació serà continua, formativa i sumativa. Aquests controls són la recollida d'informació de la marxa de l'alumne a més a més de la informació del programa de Atenció a la Diversitat o de Suport en el seu cas. Els resultats d'aquests controls es reflectiran en el butlletí d'informació a les famílies.

Tota aquesta informació es trobarà al programa GESTIB WEB que ha confeccionat la Conselleria d'Educació.

Totes les dades derivades de les sessions d'avaluació quedaran reflectides a les actes pertinents.

El seguiment de l'assoliment dels objectius proposats als cicles es duran a terme durant tot el curs, especialment a les reunions de l'equip de cicle.

## 7. ANNEXOS

### ANNEX 1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES, PROGRAMACIONS D'AULA I ADAPTACIONS CURRICULARS, PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Les programacions didàctiques i la concreció curricular de Educació Infantil i d'Educació Primària es poden consultar a la pàgina web del centre escolar.

<http://www.ceipxaloc.com/>

#### PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

#### **Components:**

- EOEP : Aina Maria Barceló Nicolau
- PTSC: Margalida Ximena
- PT : Gloria Sánchez
- AL : Llorenç Oliver
- AD : Rosa Albalat Muñoz
- + 1 infantil : Carolina Calafell
- ATE: Susana Pons
- Representant d'equip directiu : Mercè Adrover i/o Vicenç Marí  
Coordinadora : Rosa Albalat Muñoz

- Altres serveis que poden incidir dins l'equip de suport:

Serveis Socials Ajuntament

Activitats de REIP

Altres serveis externs ( logopeda, psicòloga,...)

Fisioterapeuta

#### **Organització**

Els membres de l'equip de suport, conjuntament amb l' EOEP, ens reunirem una hora setmanal dins l'horari lectiu per tal de coordinar les actuacions. Dimecres de 13:00 a 14:00 h

L'organització dels membres de l'equip de suport és la següent: Cada membre de l'equip està abscribit a un cicle i els especialistes de primària dediquen 4 sessions d'una àrea en concret al cicle i la resta del seu horari el dedica a la

seva especialitat.

La mestra +1, absorta a infantil fa suport a tot el cicle. La mestra +2 dedica part del seu horari a fer suport al mateix cicle.

La mestra +1 de primària fa desdoblament depenent de les necessitats dels cicles i agafa petits grups segons les necessitats i fa l'àrea de castellà a 4t B.

Això permetrà un major i millor coneixement dels alumnes i facilitarà al mateix temps la tasca de coordinació. Els professionals de suport i el professorat actuaran de forma coordinada dins el seu pla de treball, tot i tenint sempre present el perfil del seu lloc de treball (AL, PT, AD, +1,+2).

Així queda la distribució dels suports:

- Educació Infantil: + 1 d'infantil i +2
- 1r i 2n primària: AL, +1
- 3r i 4t de primària : AD,+1
- 5è i 6è de primària : PT,+1

### **Funcions de l'equip de suport.**

#### **- En relació al professorat:**

- a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració i avaluació dels DIACs i els informes dels alumnes NESE.
- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- c) Orientar i facilitar la recerca i l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb els famílies.
- e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat, així com, l'elaboració de les demandes.
- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat NESE

#### **- En relació a l'alumnat:**

- a) Intervenir amb l'alumnat NESE i nins que encara no estan diagnosticats, però que tenen problemes d'aprenentatge procurant que el treball estigui de forma coordinada amb el professorat.
- b) Fer agrupaments per donar un suport més individualitzat i així adaptar-nos a les necessitats dels alumnes



- **En relació al centre:**

- a) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada, com també coordinar les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat NESE.
- c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família centre.
- d) Participar en l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.

## **Funcions i organització dels especialistes**

### **Coordinadora de l'equip de suport**

- a) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.
- b) Elaborar acta de les reunions i responsabilitzar-se de que s'elabori el pla de suport i la memòria de final de curs.
- c) Coordinar les tasques de l'equip de suport.

### **Especialista Audició i Llenguatge**

#### *Funcions:*

- a) Detectar les alteracions lingüístiques i avaluar-les.
- b) Atendre les dificultats dels diferents aspectes del llenguatge.
- c) Estimular el llenguatge oral.
- d) Col·laborar amb pares per dur a terme un treball cohesionat escola-família.
- e) Coordinar-se amb els tutors i altres professionals del centre.
- f) Coordinar-se amb altres professionals externs al centre.

#### *Organització:*

La funció principal de l'AL serà atendre les necessitats a nivell de llenguatge oral, organitzant els horaris juntament amb els professionals implicats. L'AL estarà enfocada a la detecció i intervenció dels casos detectats. A més, realitzarà tallers d'estimulació del llenguatge, cada setmana, als grups d'infantil i al grups de primer cicle per prevenir possibles dificultats.

## **Especialista Pedagogia Terapèutica.**

### **Funcions:**

- a) Donar informació general dels alumnes, i de l'alumnat NESE en particular, que canvien de cycle.
- b) Participar en les reunions de coordinació amb els IES
- c) Participar en les reunions dels tutors dels alumnes NESE .

### **Organització:**

Dedica la major part del seu horari a donar suport als alumnes NESE dins l'aula o a l'aula de suport.

## **Atenció a la Diversitat**

### **Funcions:**

- a) Potenciar la immersió lingüística dels alumnes que tenen com a llengua materna qualsevol llengua diferent al català així com potenciar i fomentar la integració socio-cultural d'aquests alumnes a l'entorn i al centre.
- b) Augmentar i perfeccionar la competència comunicativa dels alumnes dins l'àmbit de l'expressió i la comprensió oral prioritàriament.
- a) Participar activament, dins l'àmbit del cycle, en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

### **Organització:**

L'AD està adscrita al segon cycle de primària i farà durant aquest curs escolar un grup de treball de català, juntant alumnes de 3r i de 4t. A aquests agrupaments es prioritza l'alumnat IT i aquells nins/es que tenen més dificultat amb la llengua catalana. Es faran quatre sessions setmanal i la mestra AD és l'encarregada de programar activitats i al final del trimestre, serà la responsable d'avaluar l'àrea de català d'aquest alumnats.

A més, fa dues sessió setmanal de llenguatge oral amb un petit grup de nins nouvinguts de primària, a primer cycle i a tercer cycle. Amb ells es realitzarà un suport lingüístic en petit grup fora de l'aula per tal de poder treballar a nivell oral fins que els alumnes tinguin una certa competència lingüística en català. Enguany com a novetat s'inclou una sessió setmanal amb un petit grup de 5 anys on es treballarà el llenguatge oral en català i la conscienciació fonològica.

## +1 infantil

### Funcions:

- a) fer suport a totes les aules.
- b) fer suport al grup aula preparant activitats conjuntament amb la tutora.
- c) Suport al moment de les entrades i d' hàbits d' higiene i alimentació a les aules de 3 anys.

### Organització:

- Fer suport a **3 ANYS** el moment de l'entrada i a l'hora de berenar i per fer sortides pel barri.
  - Fer suport a tots els grups a les activitats de plàstica i de psicomotricitat.
- La resta d'hores farà suport als tres nivells prioritant els grups amb més necessitats.

## +2infantil

### Funcions:

- Fer suport a les **aules de 4 i 5 ANYS** per fer agrupaments flexibles: una sessió de llengua escrita a 4 anys i una sessions setmanals a 5 anys (ambdues de llenguatge).
- Fer sessions de filosofia a tots els grups.
- Fer suport a tres anys.
- Fer diferents sessions de filosofia a primària.

## ATE infantil

### Funcions

- a) Assistència i formació dels alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, com són: la higiene personal, el vestir, l'alimentació, els desplaçaments, ... Per tant, tot el que tenguí a veure amb els hàbits d'autonomia personal.
- b) Col·laborar amb el professorat perquè l'alumnat identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i millorar la qualitat de vida.
- c) Ajudar els alumnes a adquirir el control del propi cos, descobrint les seves capacitats, perquè progressivament superin les seves limitacions quan sigui possible.
- d) Col·laborar amb el personal docent en la vigilància dels moments d'esbarjo.

- e) Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries i extraescolars per a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que aquestes activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE.
- f) Col·laborar en els programes de control d'esfínters, tant en la seva elaboració com en la seva execució.
- g) Col·laborar amb l'equip docent en tasques formatives d'entrenament d'habilitats socials.
- h) Col·laborar amb el professorat en l'atenció i cura dels alumnes, dins l'aula, en els canvis d'aula o serveis, sempre sota la responsabilitat del personal docent.
- i) Col·laborar en les activitats de l'escoleta matinerana i de menjador.



G CONSELLERIA  
 O EDUCACIÓ  
 I I UNIVERSITAT  
 B DIRECCIÓ GENERAL  
 / INNOVACIÓ  
 I COMUNITAT EDUCATIVA

### PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

<b>CENTRE:</b>	<b>CEIP XALOC</b>			
ADREÇA	Carrer Col·legi Públic Xaloc, 4 – 07160 Peguera (Calvià)	TELÈFON	971 68 78 64	
MAIL	ceipxaloc@educaib.eu	WEB:	<a href="http://www.ceipxaloc.com">http://www.ceipxaloc.com</a>	
HORARI CENTRE	9'00-14'00h (Exclusives: 14'00-15'00h)			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Director: Vicenç Marí Martínez Cap d'Estudis: Mercè Adrover Secretari: Rosa Albalat			
INSPECTOR/A	Francisco García Moles			
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR	SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA – 2	SEU/SUBSEU:	Calvià-Andratx
---------------------	----------------	-------------	----------------

<b>ORIENTADOR/A:</b>	ANA M. BARCELÓ NICOLAU	<b>TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):</b>	Margarita Xamena Lamas
Dia i periodicitat	Dimecres i dijous setmanal	Dia i periodicitat	1a., 3a. i 4a. setmana els dimecres.
Horari períodes	9'00-14'00h: Intervenció	Horari períodes	9'00-13'00h Atenció

lectius	amb alumnes i famílies. Altres tasques relacionades amb les nostres funcions.	lectius	alumnes, famílies, professorat, coordinacions amb serveis externs, tutors,...
Horari períodes complementaris	10'45-11'30h: Reunió de coordinació programa TEI (dimecres).  13'00-15'00h: Reunió Equip de Suport (dimecres). Reunió amb l'Equip directiu. Reunions amb tutors. Entrevistes familiars. Coordinacions amb Serveis Externs. Altres tasques relacionades amb les nostres funcions.  14'00-15'00h: Coordinacions amb serveis externs, tutors, famílies... (dijous).	Horari períodes complementaris	13'00-15'00h: Reunió de l'Equip de Suport

**MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:**

PT: 1  
AL: 1  
AD: 0'5  
ATE: 1  
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: 1 sessió/setmana (0'025).

UVAI: GASPARD HAUSER per alumnat TEA.

**OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT**

1. Potenciar la col·laboració i la coordinació de la PTSC i l'orientadora en les reunions de l'equip de suport.
2. Col·laborar i participar activament en la implantació del programa TEI (tutoria entre iguals – tolerància Zero) que es desenvolupa en el nostre centre per una iniciativa municipal en el que hi participen tots els centres educatius de Calvià.
3. Cooperar amb el programa municipal REIP (programa de reforç educatiu pel alumnes d'infantil i primària) que realitza l'Ajuntament de Calvià i altres recursos que ofereix la corporació local (tallers, activitats esportives,...).
4. Col·laborar i coordinar actuacions amb els centres municipals de Serveis Socials que donen atenció als alumnes i a les seves famílies del nostre centre educatiu.

TÍTOL DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE COHESIÓ DE GRUP DINS L'AULA, PER TAL D' AFAVORIR LA COL.LABORACIÓ I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA								
Àmbit	1. AACC		2. DEA	3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social	6. PAT/ Mesures At. Div.
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Temporalització	Setmanal		Quinzenal	Mensual		Trimestral		Anual	Altres

#### FONAMENTACIÓ

Per tal de complementar el programa TEI, un dels plans d'actuació a implementar en el centre pel present curs escolar 2017-18, està previst treballar a la resta dels cursos que no formen part d'aquest programa i a les diferents tutories: l'autoestima, l'empatia, la inclusió i les emocions. Es farà ús de pràctiques restauratives i dinàmiques grupals per tal de treballar en un primer moment la cohesió del grup; la col·laboració i l'aprenentatge cooperatiu dins l'aula.

El programa de cohesió de grup es relaciona amb elements d'innovació educativa, com a factor bàsic per la prevenció, la inclusió educativa i el desenvolupament personal i social. El desenvolupament de les relacions interpersonals són clau per l'adquisició de les competències bàsiques per a la vida.

El que es pretén és organitzar activitats orientades a que els membres de l'aula es coneguin i aprenguin a col·laborar plegats. La cohesió grupal necessita d'un ambient de respecte, en el que els membres dels grups es senten acollits pel grup i afavorint la consecució dels objectius individuals i del grup. Els membres senten que el grup els ajuda a cobrir les seves necessitats i de forma individual cada alumne ajuda als seus companys.

Quan un grup està cohesionat, els membres:

- Es coneixen entre ells, saben coses els uns dels altres.
- S'aprecien entre ells, es senten apreciats i valorats pels altres membres i pel grup.
- Els alumnes es senten contents de pertànyer al grup.
- Confien els uns dels altres, de manera que no tenen por de fer comentaris o de participar amb els companys.
- Hi ha un bon nivell de comunicació entre els membres del grup.
- Col·laboren entre ells, cadascú posa de la seva part per a aconseguir els objectius del grup.
- Són capaços de tractar i resoldre conflictes.

#### OBJECTIUS GENERALS

Els nostres principals objectius generals serà:

1. Conèixer i potenciar el clima i la cohesió de grup a les aules i al centre.
2. Millorar l'aprenentatge dels alumnes.
3. Afavorir l'autonomia personal per aconseguir un desenvolupament personal, social i acadèmic adient.
4. Desenvolupar la intel·ligència interpersonal.
5. Proporcionar estratègies per adquirir habilitats per la vida i de benestar.

OBJECTIUS ESPECÍFICS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferir recursos didàctics, dinàmiques i pràctiques restauratives als tutors i tutores dels grups.</li> <li>2. Assessorar i coordinar amb els tutors i tutores com implementar les activitats i dinàmiques més adequades a les necessitats de l'alumnat del seu grup.</li> <li>3. Sensibilitzar als tutors i tutores per comprendre la importància de les emocions i les relacions interpersonals en l'educació i en la vida diària.</li> <li>4. Col·laborar en l'anàlisi de les relacions dins l'aula.</li> <li>5. Informar a les famílies de la implementació del programa i facilitar la seva col·laboració i implicació.</li> </ol>
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anàlisi del clima del centre i de l'aula.</li> <li>2. Avaluació inicial dels grups on s'implementarà el programa.</li> <li>3. Realitzacions de reunions amb els tutors i tutores per tal de formar-los i assessorar-los en la implementació de les dinàmiques.</li> <li>4. Realitzacions per part del tutor/a en horari de tutoria les dinàmiques grupals proposades.</li> <li>5. Aplicar a alguns grups el sociograma CESC per tal d'avaluar les relacions entre iguals. (CESC: Conducta i experiències socials a classe).</li> <li>6. Reunions de coordinació, seguiment i desenvolupament del pla d'actuació al llarg del curs escolar, on participa l'equip de suport, la PTSC i l'orientadora educativa.</li> <li>7. Elaboració d'un instrument d'avaluació per a l'alumnat i als tutors i tutores dels grups que hi participen per tal d'esbrinar si ha millorat la cohesió del grup.</li> </ol>
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinàmiques grupals adaptades a cada cicle educatiu, indicant com s'ha de desenvolupar, la descripció de la dinàmica i l'objectiu que persegueix: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de presentació: Pilota calenta; pinya de noms; el pistoler.</li> <li>- Dinàmiques de coneixement: El basar màgic; autobiografia.</li> <li>- Dinàmiques d'afirmació: Siluetes positives; soc lliure.</li> <li>- Dinàmiques de confiança: Molla humana; torre de control.</li> <li>- Dinàmiques de comunicació: Dictar dibuixos, els missatges.</li> <li>- Dinàmiques de cooperació: El pont; construir una màquina.</li> <li>- Dinàmiques de resolució de conflicte: Teranyina; silenci; la fortalesa; les ovelles i el llop; el collage; les vacances en creuer, jocs de vermells i negres; la NASA.</li> <li>- Dinàmiques de distensió: Ha-ha-ha; despertar a la jungla.</li> </ul> </li> <li>2. Qüestionari Cesc – sociograma, per aplicar a alumnes a partir de 8 anys (3è. d'educació primària).</li> <li>3. Qüestionari d'avaluació pels alumnes, tutors i tutores i les famílies.</li> </ol>
AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaluació final del programa i nivell de satisfacció del programa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Equip de suport.</li> <li>b. Tutors i tutores.</li> </ol> </li> </ol>

- c. Alumnat.
- d. Famílies
- 2. Grau de col·laboració i coordinació de l'equip docent i de l'equip de suport en la implementació del programa.
- 3. Memòria i propostes de millora.

## PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

<b>CENTRE:</b>	<b>CEIP XALOC</b>			
ADREÇA	Carrer Col·legi Públic Xaloc, 4 – 07160 Peguera (Calvià)	TELÈFON	971 68 78 64	
MAIL	ceipxaloc@educaib.eu	WEB:	<a href="http://www.ceipxaloc.com">http://www.ceipxaloc.com</a>	
HORARI CENTRE	9'00-14'00h (Exclusives: 14'00-15'00h)			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Director: Vicenç Marí Martínez Cap d'Estudis: Mercè Adrover Secretari: Rosa Albalat			
INSPECTOR/A	Francisco García Moles			
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR	SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA – 2	SEU/SUBSEU:	Calvià-Andratx
---------------------	----------------	-------------	----------------

<b>ORIENTADOR/A:</b>	ANA M. BARCELÓ NICOLAU	<b>TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):</b>	Margarita Xamena Lamas
Dia i periodicitat	Dimecres i dijous setmanal	Dia i periodicitat	1a., 3a. i 4a. setmana els dimecres.
Horari períodes lectius	9'00-14'00h: Intervenció amb alumnes i famílies. Altres tasques relacionades amb les nostres funcions.	Horari períodes lectius	9'00-13'00h Atenció alumnes, famílies, professorat, coordinacions amb serveis externs, tutors,...
Horari períodes complementaris	10'45-11'30h: Reunió de coordinació programa TEI (dimecres).  13'00-15'00h: Reunió Equip de Suport (dimecres). Reunió amb l'Equip directiu. Reunions amb tutors.	Horari períodes complementaris	13'00-15'00h: Reunió de l'Equip de Suport



	Entrevistes familiars. Coordinacions amb Serveis Externs. Altres tasques relacionades amb les nostres funcions.		
	14'00-15'00h: Coordinacions amb serveis externs, tutors, famílies... (dijous).		

#### MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: 1  
AL: 1  
AD: 0'5  
ATE: 1  
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: 1 sessió/setmana (0'025).

UVAI: GASPÀR HAUSER per alumnat TEA.

#### OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

5. Potenciar la col·laboració i la coordinació de la PTSC i l'orientadora en les reunions de l'equip de suport.
6. Col·laborar i participar activament en la implantació del programa TEI (tutoria entre iguals – tolerància Zero) que es desenvolupa en el nostre centre per una iniciativa municipal en el que hi participen tots els centres educatius de Calvià.
7. Cooperar amb el programa municipal REIP (programa de reforç educatiu pel alumnes d'infantil i primària) que realitza l'Ajuntament de Calvià i altres recursos que ofereix la corporació local (tallers, activitats esportives,...).
8. Col·laborar i coordinar actuacions amb els centres municipals de Serveis Socials que donen atenció als alumnes i a les seves famílies del nostre centre educatiu.

TÍTOL DEL PROGRAMA	PROGRAMA TEI (TUTORIA ENTRE IGUALS). PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I L'ASSETJAMENT ESCOLAR.								
Àmbit	1. AACC		2. DEA	3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social	6. PAT/ Mesures At. Div.
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Temporalització	Setmanal		Quinzenal	Mensual		Trimestral		Anual	Altres

#### FONAMENTACIÓ

Al municipi de Calvià, tots els centres escolars apliquen aquest curs 2017-18 el programa TEI que fa

referència a la tutoria entre iguals. L'EOEP participa i col·labora en aquest programa.

El CEIP Xaloc ha volgut participar de la iniciativa municipal per formar part del programa TEI adreçat als alumnes de 4rt i 6è d'educació infantil i 3r i 5è d'educació primària.

Treballar la prevenció i la formació de l'alumnat és una de les prioritats dins el programa; els alumnes aprendran dins les activitats programades a tutoria, mitjançant debats, visualització de vídeos i la representació de situacions conflictives: què és l'assetjament i els seus tipus, com s'ha d'actuar per tal d'evitar-ho, com saber resoldre conflictes entre ells mateixos i proposar solucions.

Aquesta experiència on participa tota la comunitat educativa: alumnes, tutors, mestres, pares, equip directiu, claustre, orientadora educativa,... farà una millora de la convivència del centre.

A més de les activitats TEI està previst treballar a la resta dels cursos que no formen part d'aquest programa, també a les diferents tutories: l'autoestima, l'empatia, la inclusió i les emocions; que és el que tractarà el segon pla d'actuació del Servei d'Orientació Educativa.

#### OBJECTIUS GENERALS

Els nostres principals objectius generals serà formar als alumnes tutors en:

1. Millorar la convivència general al centre.
2. Prevenir la violència i l'assetjament escolar.
3. Millorar la gestió dels conflictes interpersonals.
4. Detecció de conflictes entre iguals en el centre educatiu que poden afectar a les relacions entre els iguals i originen sentiments de rebuig, soledat i baixa autoestima.
5. Resolució de les situacions de conflictes entre iguals mitjançant el diàleg i el compromís.
6. Fer difusió del programa i fer participar a tota la comunitat educativa per tal d'aconseguir una escola inclusiva i no violenta.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Sensibilitzar a tota la comunitat educativa sobre els efectes de la violència.
2. Conscienciar a la comunitat educativa sobre les causes de la violència i informar sobre les conseqüències personals, socials i educatives.
3. Facilitar el procés d'integració d'alumnes cap a una educació inclusiva.
4. Crear un referent (tutor/a) per afavorir l'autoestima i disminuir la inseguretats que produeixen els espais i les situacions desconegudes.
5. Apoderar a l'alumnat com subjecte dinàmic de la convivència en la prevenció de la violència.
6. Desenvolupar l'empatia i el compromís individual i del grup classe (espectadors) davant el patiment de les víctimes d'actes de violència i assetjament escolar.
7. Compensar el desequilibri de poder i força propi de la violència i l'assetjament escolar des d'una perspectiva preventiva i dissuasiva.
8. Integar la tolerància zero davant la violència i el maltracta, com un tret d'identitat del centre educatiu.
9. Desenvolupar i compartir la xarxa de centres TEI, tolerància zero respecte a la violència i l'assetjament escolar.

#### ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

8. Aprovació de l'aplicació del TEI per part del claustre o consell escolar.
9. Elaboració del projecte TEI individualitzat, un per educació infantil i un per educació primària del nostre centre.
10. Formació del professorat per part dels membres del programa TEI:
  - a. Presencial: 8 hores
  - b. On-line: 22 hores
11. Formació inicial de l'alumnat:
  - a. Tutors emocionals (6è. d'educació infantil i 5è. d'educació primària)
  - b. Tutoritzats (4t. d'educació infantil i 3r. d'educació primària).
12. Assignació de parelles.
13. Formació permanent de tutors-emocionals i tutoritzats per tal d'establir un vincle.
  - a. Activitats de cohesió de parelles.
  - b. Activitats de tutories.
  - c. Activitats de formació de tutors.
  - d. Activitats d'avaluació.
14. Reunions de coordinació, seguiment i desenvolupament del programa TEI al llarg del curs escolar, on participa la coordinadora del programa; la secretaria del centre i l'orientadora educativa.

#### RECURSOS

4. Material TEI per a la seva implementació al centre.

#### AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ

4. Avaluació final del programa:
  - a. Claustre de professorat.
  - b. Direcció del centre.
  - c. Alumnat.
5. Memòria i propostes de millora.

## Annex 2. Pla de formació del professorat

Enguany hem demanat, al centre de professorat, formació en resolució de conflictes. Pràcticament tot el claustre de mestres hi participarà. La formació s'afectarà al llarg del curs (del mes d'Octubre a Abril).

Per altra banda, el nostre centre, juntament amb molts de centres de la zona participa en el programa TEI; presentat i impulsat per l'Ajuntament de Calvià; aquest treballa la resolució de conflictes entre iguals. El nostre centre ha participat en la formació i durant el curs continuarà formant-se i treballant amb el tema.

A més al centre l'equip directiu participa al seminari d'equips directius de la zona d'Andratx i Calvià.

Dins les activitats previstes dins el programa d'escoles promotores de la salut realitzarem diferents formacions coordinades amb el PAC de la zona i especialistes en casos de salut.

A part, durant el curs es faran 3 claustres pedagògics sobre normalització lingüística al nostre centre. La comissió lingüística serà l'encarregada de dinamitzar-ho.

### **Annex 3. Pla de convivència**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.  
<http://www.ceipxaloc.com/>

En aquest document s'haurà de tenir en compte el següent decret donat per la conselleria: *"Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears"*

#### Annex 4 programa d'activitats complementàries i extraescolars

En el present curs escolar el Claustre ha acordat celebrar les següents festes:

<b>1er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nadal.</li> </ul>
<b>2on. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sant Antoni</li> <li>○ Carnestoltes</li> </ul>
<b>3er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dia del llibre</li> <li>○ Fi de curs</li> </ul>

Les festes s'organitzaran per comissions on hi haurà els següents mestres representants dels diferents cicles:

<b>1º comissió: Nadal</b>	Marga G (infantil) Cristina (infantil) Miriam (1er cicle) Marta (1er cicle) Macià ( 2n cicle) Ester (3er cicle)
<b>2º comissió Sant Antoni</b>	Mercè (infantil) Llorenç (1er cicle) Aina Maria (3r cicle) Tomeu (2n cicle)
<b>3º comissió: Carnestoltes</b>	Pili (infantil) Anabel (infantil) Mamen (1er cicle) Benny ( 2n cicle) Mercedes (3er cicle)
<b>4º comissió: Sant Jordi</b>	Marga M (infantil) Marta (1er cicle) Glòria (3 er cicle) Rosa (2n cicle) Mary
<b>5º comissió: Fi de curs</b>	Marga M (infantil) Carol (infantil) Maria (1er cicle) Clara (3er cicle) Yolanda (2n cicle)

**Activitats complementàries/ Curriculars del centre:**

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	
<b>1er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teatre al centre</li> </ul>
<b>2on. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundació Joan Miró</li> <li>• Jornades Esportives</li> </ul>
<b>3er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Granja escola Sa Cabaneta</li> </ul>
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 1r CICLE</b>	
<b>1er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinema</li> </ul>
<b>2on. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diada Esportiva</li> <li>• Teatre</li> <li>• Activitat de música</li> <li>• Activitat de medi ambient</li> </ul>
<b>3er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortida a Marineland (1r)</li> <li>• Campament "La Victòria" amb pernoctació (2n)</li> <li>• Programa Natació Escolar</li> <li>• Sortida a la platja</li> </ul>
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 2n CICLE</b>	
<b>1er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fàbrica Quelly</li> <li>• Lectura de plànols a Palma (4rt)</li> </ul>
<b>2on. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semilla</li> <li>• Diada Esportiva</li> </ul>
<b>3er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vela</li> <li>• Estada a un hotel Cala Ratjada amb pernoctació</li> <li>• Sortida a la platja</li> </ul>
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 3r CICLE</b>	
<b>1er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consell Insular, parlament i Ajuntament (5è)</li> <li>• La seu i palau de l'Almudaina (6è)</li> <li>• Reforestació</li> <li>• Taller de matemàtiques</li> <li>• Taller de residus</li> </ul>
<b>2on. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortida d'escacs ( 5è)</li> </ul>
<b>3er. Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viatge d'estudis amb pernoctació (6è)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viatge Eivissa/formentera amb pernoctació (5è)</li><li>• Agenda Local 21 (6è)</li><li>• Taller d'alimentació</li><li>• Activitat de vela i piraigües</li><li>• Diada esportiva</li></ul>
--	--

Deixem obertes les activitats per cada trimestre per si surt alguna activitat interessant.

## Activitats extraescolars

L'AMiPA del Col·legi Públic "Xaloc" de Peguera juntament amb l'empresa ESCOLAR SPORT i l'ajuntament de Calvià, ofereix per aquests curs les següents activitats extraescolars: (Poden sofrir modificacions segons les necessitats)

- PSICOMOTRICITAT
- DANSA
- PATINATGE ( Ed. Infantil i Ed. Primària)
- REFUERZO EDUCATIVO IMEB
- SERVEI DE GUARDERIA
- ATLETISME
- HIP-HOP
- PLAY ENGLISH (Ed. Infantil)
- ANGLÈS (Ed. Primària)
- ALOHA
- ALEMANY
- BASQUET
- ARI KIOS
- LLEGEIX I IMAGINA
- HIP-HOP

El nostre centre ofereix també *Escola matinerà* i l'ofereix cada dia des de les 8:00 h fins a les 9:00 h. Aquesta està gestionada per l'AMIPA del centre escolar



## ANNEX 5. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

S'han realitzat les reunions de coordinació necessàries per tal d'engegar el curs 2017-18 (reunions de cicle, reunions d'equip de suport, claustres, consell escolars...)

### Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant els darrers anys des de la conselleria ens han donat d'una sèrie de material i equipaments positius pel centre.

Tot i així el centre té moltes mancances que fan més difícil la dinàmica escolar. Així que prioritàriament les mancances més greus són les següents:

- Sortida d'emergència de la planta superior dels dos edificis del centre
- Comunicar els dos edificis on estan ubicats l'etapa primària i l'etapa Infantil.

La resta de mancances són:

- Dotació d'un nou espai cobert entre els edificis de primària i d'infantil.

## **ANNEX 6. PROGRAMA D'ADAPTACIÓ DELS NINS DE 3 ANYS**

Per a una millor acollida i atenció dels infants es farà aquest període amb la següent programació i horari, i amb el suport de les dues mestres més 1.

### **ELS PRIMERS DIES D'ESCOLA (PERÍODE D'ADAPTACIÓ)**

#### **OBJECTIUS**

- Identificar l'escola com un lloc agradable.
- Identificar a les mestres d'educació infantil i especialistes i aprendre els seus noms.
- Identificar i diferenciar els diferents espais dins l'aula: banys, biblioteca, jocs simbòlics, penjadors, ...
- Mostrar una conducta activa en el joc per racons i en activitats lúdiques organitzades.
- Iniciar l'adquisició dels primers hàbits d'ordre.
- Utilitzar els elements de joc que tenim al pati.
- Adaptar-se al ritme de les activitats quotidianes.
- Escoltar les instruccions donades al grup i entendre-les.
- Acceptar les normes de convivència, que s'introduiran a poc a poc al pati i a l'aula.

#### **CONTINGUTS**

##### **Coneixement de si mateix i autonomia personal.**

- Establiment progressiu de relacions afectives amb la mestra i els companys.
- Manifestació de les emocions davant l'entrada a l'escola.
- Identificació d'un lloc propi dins l'aula.
- Adaptació al ritme d'activitats quotidianes.
- Reconeixement del nom propi, dels companys i companyes i de la mestra.

##### **Coneixement de l'entorn.**

- Identificació de l'aula i els seu espais.
- Observació de l'escola i exploració dels elements més pròxims.
- Iniciació en els hàbits de relació amb les mestres i companys/es.
- Manipulació de jocs i materials didàctics.
- Iniciació en l'hàbit d'ordre.

- Participació en jocs lliures i organitzats.
- Elements significatius que configuren l'aula i el pati.
- Valoració del fet d'anar a l'escola com un acte positiu.
- Acceptació del nou entorn.
- Acceptació de les normes introduïdes progressivament.

### **Llenguatge: comunicació i representació**

- Comprensió oral dels missatges curts, senzills i afectivament significatius.
- Utilització del llenguatge oral i gestual per expressar els propis sentiments, desitjos i necessitats.

Aquest període d'adaptació es durà a terme de dimecres dia 13 fins el divendres 22 de setembre.

Durant aquest dies els infants s'acolliran en tres grups per facilitar l'adaptació a l'arribada al centre escolar.

**ANNEX 7. ACTA APROVACIÓ PGA PEL CONSELL ESCOLAR**

El consell escolar reunit a les 14:00 hores del dia 27 d'octubre del 2017 dóna el vist i plau a la programació general anual del centre escolar pel curs 2017-18.

Peguera d'octubre del